



## **Regulamin wyłaniania ekspertów I stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD**

### **§ 1**

#### **Procedura tworzenia Listy Ekspertów**

1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm), w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, w procesie wyboru projektów do dofinansowania będą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę lub umiejętności z dziedzin objętych Regionalnym Programem Operacyjnym w ramach I oraz II stopnia specjalizacji.
2. Utworzona w tym celu Lista Ekspertów obejmuje 2 stopnie specjalizacji:
  - a) Ekspertów I stopnia (zwanym dalej ekspertami I st.)
  - b) Ekspertów II stopnia (zwanym dalej ekspertami II st.)
3. Na Listę Ekspertów wpisywani są eksperci, którzy pozytywnie przejdą procedurę kwalifikacyjną właściwą dla danego stopnia specjalizacji, zgodną z zasadami wskazanymi w odpowiednim Regulaminie wyłaniania ekspertów I lub II stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady wyłaniania ekspertów I stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD.
5. Eksperti I st. zostaną powołani w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny projektów składanych do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
6. Ekspert I st. jest wpisany na Listę Ekspertów od dnia wejścia w życie Zarządzenia Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczącego powołania na listę do dnia 31.12.2013 r.

### **§ 2**

#### **Ogłoszenie o naborze ekspertów I stopnia**

1. Ogłoszenie przygotowywane jest przez Dział Obsługi Naborów i Administracji w DRPO-W po analizie Ramowego Planu Realizacji RPO WD. Ogłoszenie dotyczy dziedzin objętych zbliżającymi się naborami wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym i systemowym lub dziedzin, w ramach których stwierdzono konieczność powołania dodatkowych ekspertów. Wykaz dziedzin stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyłaniania ekspertów I st.



2. Ogłoszenie o naborze ekspertów I st. publikowane jest w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz/lub na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl). W ogłoszeniu opublikowanym przez UMWD zostaje wskazany termin zbierania zgłoszeń, warunki stawiane kandydatom, wymagane dokumenty oraz dziedzina(y), które obejmuje dany nabór. Za publikację informacji odpowiada Dział Obsługi Naborów i Administracji.
3. O wpis na listę ekspertów I st. mogą ubiegać się osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe i legitymują się dyplomem magistra albo tytułem równorzędnym lub inżyniera,
  - b) posiadają minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie, do której ubiegają się o wpis na listę ekspertów,
  - c) korzystają z pełni praw publicznych,
  - d) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie były karane za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. O wpis na listę ekspertów nie mogą ubiegać się pracownicy UMWD (z wyłączeniem dziedziny Przedsiębiorstwa i Innowacje, poddziedzina: Odnawialne instrumenty finansowe).
5. Wniosek o wpis na listę ekspertów w ramach naboru na eksperta I st. powinien zawierać:
  - a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów, na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych,
  - b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych.
  - c) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu)
6. Do wniosku muszą być dołączone kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
7. W przypadku gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego wyższego niż magister lub inżynier, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie dyplomu magistra lub inżyniera.

### § 3

#### Komisja Kwalifikacyjna

1. Dyrektor Departamentu RPO powołuje Komisję Kwalifikacyjną. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów I st.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący - Dyrektor DRPO-W lub osoba przez niego wskazana,



- b) Kierownicy Działów Priorytetów RPO (w zależności od dziedzin, na jakie prowadzony jest nabór),
  - c) Kierownik Działu Obsługi Naborów i Administracji,
  - d) Sekretarz - pracownik Działu Obsługi Naborów i Administracji,
  - e) Inne osoby.
3. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków dotyczących wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia.
4. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek wpłynął w terminie, oraz sprawdzanie kompletności dokumentacji – czy wniosek o wpis zawiera:
  - a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego,
  - b) podpisane oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
  - c) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych
  - d) kopie dokumentów stwierdzających spełnianie warunków odnoszących się do wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
5. Weryfikacja formalna wniosku o wpis odbywa się za pomocą Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę ekspertów I st. Sekretarz wypełnia część wstępną karty oraz część I odnoszącą się do wyników weryfikacji formalnej.
6. W przypadku gdy wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, kandydat jest jednokrotnie wzywany do uzupełnienia dokumentów, w terminie wskazanym przez Sekretarza Komisji. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata.
7. Wniosek, który pomimo uzupełnienia nie spełnia warunków formalnych, który nie został uzupełniony lub został uzupełniony po terminie, nie jest dalej rozpatrywany.
8. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem spełniania warunków dotyczących wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia. Weryfikację danego wniosku przeprowadza jeden członek Komisji wypełniając część II Karty weryfikacji.
9. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji na temat kwalifikacji kandydata na eksperta I st. członek Komisji może wezwać kandydata do złożenia dodatkowych pisemnych lub ustnych (poprzez rozmowę telefoniczną) wyjaśnień. Informacje o przeprowadzonej rozmowie odnotowuje w II części Karty weryfikacji (w polu „Uzasadnienie”).
10. Wniosek, który nie spełnia kryteriów zawartych w ogłoszeniu, zostaje odrzucony.
11. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.





#### § 4

##### **Wpis na listę ekspertów**

1. Sekretarz Komisji przygotowuje propozycję listy ekspertów w zakresie dotyczącym ekspertów I st., biorąc pod uwagę tych kandydatów, których wnioski o wpis przeszły pozytywnie weryfikację przez Komisję.
2. Eksperci I st. powoływani są na listę Zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego. Lista ekspertów przyjmowana Zarządzeniem zawiera imię i nazwisko eksperta I st. oraz dziedzinę, w ramach której został powołany.
3. Dyrektor DRPO powiadamia pisemnie ekspertów I st. o powołaniu na listę ekspertów przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
4. Baza ekspertów jest udostępniana na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl). Baza zawiera imię i nazwisko eksperta I st., dziedzinę, w ramach której został powołany, adres poczty elektronicznej eksperta I st.
5. W ciągu 30 dni od daty powołania ekspertów I st. na listę ekspertów Dyrektor DRPO przekazuje Ministrowi Rozwoju Regionalnego dane zawarte w bazie ekspertów wraz z załączoną zgodą eksperta I st. na umieszczenie danych w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez Ministra Rozwoju Regionalnego oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
6. Warunkiem zamieszczenia danych eksperta w bazie ekspertów jest złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### § 5

##### **Postępowanie z listą asesorów utworzoną na podstawie dotychczasowego brzmienia Regulaminu oraz z naborami ogłoszonymi przed zmianą Regulaminu, w ramach których nie powołano jeszcze asesorów**

1. Dyrektor DRPO podpisuje pismo do asesorów informujące o zmianie dotychczas obowiązujących procedur oraz o zamianie statutu asesora na eksperta I st.
2. Po zatwierdzeniu zmian w Regulaminie pismo przesyłane jest drogą elektroniczną przez pracowników właściwego Działu do asesorów powołanych na listę asesorów.
3. Wszyscy asesorzy, którzy nie zgłoszą pisemnych zastrzeżeń do zmiany statusu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora DRPO, zostaną umieszczeni na liście ekspertów jako eksperci I st. Odbędzie się to w trybie przewidzianym dla ich powołania.
4. Eksperci I st. powołani wcześniej jako asesorzy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora DRPO zostaną poproszeni o przesłanie 2 egzemplarzy oświadczenia o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów



- oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych. Przesłanie oświadczenia jest warunkiem zamieszczenia danych w bazie ekspertów.
5. W terminie 30 dni od daty wyznaczonej na dostarczenie oświadczeń Dyrektor DRPO przekaże Ministrowi Rozwoju Regionalnego dane zawarte w bazie ekspertów wraz z załączoną zgodą eksperta I st. na umieszczenie danych w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez Ministra Rozwoju Regionalnego oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
  6. Nabory kandydatów na asesorów rozpoczęte przed zatwierdzeniem zmiany Regulaminu prowadzone są według zasad obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru.
  7. Osoby, które pozytywnie przejdą procedurę weryfikacyjną, zostaną powołane na listę ekspertów jako eksperci I st. Po powołaniu zostaną poproszone o złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych w określonym terminie. Zamieszczenie danych eksperta I st. w bazie odbywa się zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4.

## § 6

### Zarządzanie listą ekspertów

1. Z listy ekspertów zostaje wykreślona osoba, która w szczególności:
  - a) złożyła niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
  - b) przestała spełniać kryteria warunkujące powołanie jej na listę ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt c i d,
  - c) złożyła pisemną prośbę o wykreślenie z listy ekspertów,
  - d) złożyła niezgodną z prawdą deklarację poufności i bezstronności,
  - e) nie wywiązywała się lub wywiązywała się w sposób nienależyty z umowy dotyczącej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WD,
  - f) lub w stosunku do której nastąpiły inne okoliczności, które powodują niemożność pełnienia funkcji eksperta I st.
2. Eksperci I st. wykreślani są z listy Zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
3. Ekspert I st. jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Dyrektora DRPO o każdej zmianie warunkujących wpis na listę okoliczności, które wskazano w § 2 ust. 3 lit. c i d.
4. W przypadku gdy to konieczne, możliwe jest ponowienie naboru ekspertów I st. Ponowny nabór jest przeprowadzany zgodnie z zapisami § 2-4. Listę Ekspertów uzupełnia się w tym przypadku o osoby, które w wyniku powtórnego naboru uzyskały pozytywną rekomendację Komisji Kwalifikacyjnej.
5. O zmianach na liście ekspertów Dyrektor DRPO powiadamia Ministra Rozwoju Regionalnego w terminie 30 dni od daty wejścia w życie Zarządzenia Marszałka Województwa



Dolnośląskiego (w przypadku powołania, wykreślenia eksperta I st. z listy lub zmiany nazwiska i/lub imienia eksperta I st. powołanego na listę) lub od daty przekazania przez eksperta I st. informacji o zmianie adresu mailowego.

6. W przypadku gdy ekspert powołany na listę ekspertów zostanie pracownikiem UMWD, przez okres zatrudnienia w UMWD nie jest powoływany w skład Komisji Oceny Projektów lub nie będzie podlegał losowaniu do oceny projektów. Zapis nie dotyczy dziedziny Przedsiębiorstwa i Innowacje, poddziedzina: Odnawialne instrumenty finansowe.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wykaz dziedzin, w ramach których zostaną powołani eksperci I stopnia
- 2) Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na eksperta I stopnia
- 3) Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis na listę eksperta I stopnia
- 4) Wzór oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Jolanta Cianciara

p.o. Dyrektora  
Wydziału Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Małgorzata Kuruc



## Wykaz dziedzin, w ramach których zostaną powołani eksperci I stopnia

Dziedzina	Poddziedzina	Kategoria interwencji określona zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 1828/2006
Przedsiębiorstwa i Innowacje	Infrastruktura wspierająca innowacyjność i Przedsiębiorczość	2-Infrastruktura B+R (w tym wyposażenie, oprzyrządowanie i sieci informatyczne dużej szybkości pomiędzy centrami badań) i centrów 3-Transfer technologii i ulepszenie sieci współpracy między MŚP i centrami badań 8-Inne inwestycje w przedsiębiorstwa
	Odnawialne instrumenty finansowe	5-Uslugi zaawansowanego wsparcia w przedsiębiorstwach i ich grupach
Społeczeństwo Informacyjne	Infrastruktura i technologia informacyjna	10-Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe) 11-Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe itp.)
	Rozwój usług elektronicznych	13-Uslugi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)
Transport	Infrastruktura drogowa	23-Drogi regionalne/lokalne
	Transport miejski i podmiejski	52 - Promocja czystego transportu miejskiego
	Infrastruktura kolejowa	16 - Kolej 18 - Tabory kolejowe
Środowisko	Infrastruktura wodno-ściekowa	45-Gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną 46-Oczyszczanie ścieków 53 - Zapobieganie zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnymi i technologicznym) 54 - Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom
	Ochrona środowiska	44 - Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi 50 - Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów 47 - Jakość powietrza 51 - Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody (w tym NATURA 2000)
Energetyka	Odnawialne źródła energii	41 - Energia odnawialna: z biomasy 42 - Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe
	Dystrybucja energii elektrycznej i gazu	33 - Elektryczność 35 - Gaz ziemny
	Ciepłownictwo i kogeneracja	43 - Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią
Infrastruktura turystyczna oraz infrastruktura kultury	-	55 - Promowanie walorów przyrodniczych 57 - Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych 58 - Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego 59 - Rozwój infrastruktury kulturalnej 60 - Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych
Infrastruktura edukacyjna	Rozwój infrastruktury placówek edukacyjnych i szkolnictwa wyższego	75-Infrastruktura systemu oświaty (7.1, 7.2) 77-Infrastruktura opiekuńczo-wychowawcza (7.2) 79-Pozostała infrastruktura społeczna (7.2-tylko współpraca międzyn.)
Zdrowie	Poprawa jakości opieki zdrowotnej	76 - Infrastruktura ochrony zdrowia
Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich	-	61 - Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich i wiejskich 78 - Infrastruktura mieszkaniowa
Analiza ekonomiczno-finansowa	-	-
Pomoc publiczna	-	-

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Jolanta Cianciara






Załącznik nr 2 do Regulaminu wyłaniania ekspertów I stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD

**FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO  
DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTA I STOPNIA**

1	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	
---	--	--

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Numer ewidencyjny PESEL	
5	Numer NIP	
6	Seria i nr dowodu osobistego, przez kogo wydany	
7	Adres stałego zameldowania	
8	Adres do korespondencji	
9	Telefon kontaktowy	
10	E-mail	

11	Nazwa ukończonej uczelni, Nazwa wydziału, Uzyskany dyplom magistra lub inżyniera	
12	Wykształcenie uzupełniające*	

\* studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie(uzyskany tytuł doktora),

13	Doświadczenie zawodowe (minimum 3-letnie w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek)	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków





14	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (np. udział w Panelach Ekspertów, Komisjach Oceny Projektów)	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis na listę asesorów	
16	Wiedza i /lub doświadczenie z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej	

„Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie ekspertów (tj. imienia i nazwiska, dziedziny objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję, adres poczty elektronicznej), na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, tworzenia i prowadzenia baz ekspertów oraz procesu organizacji oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WD, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 nr 101, poz. 926, z późn.zm.) oraz na udostępnianie\* podmiotom uczestniczącym w procesie zarządzania i wdrażania RPO WD informacji o:

- a) numerze telefonu,
- b) adresie e-mail,
- c) posiadanych przeze mnie kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym

– każdorazowo na wniosek tych podmiotów, w którym jednoznacznie zostanie wskazana moja osoba”

\* Udostępnienie danych, o których mowa w:

- lit. a i b – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi danych w formie elektronicznej,
- lit. c – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi kserokopii odpowiednich pól formularza kwestionariusza osobowego danego eksperta,
- lit. a, b i c – będzie następowało w zakresie niezbędnym do dokonania wyboru eksperta przez zainteresowany podmiot.

....., dnia.....r.

.....  
podpis kandydata

**Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 11-16 kwestionariusza:**



(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt.11-16 mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

l.p.	Spis dokumentów
1.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych
2.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych,
3.	

*Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu stwierdzam własnoręcznym podpisem*

....., dnia.....r.

.....  
*podpis kandydata*

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Regionalnego Programu Operacyjnego

*Jolanta Cjančiara*



Załącznik nr 3 do Regulaminu wyłaniania ekspertów I stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD

**Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis  
na listę ekspertów -I stopień**

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis na listę - I stopień

.....

Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych

.....

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek

.....

**Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)**

Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty:

- a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów, na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych,

TAK

NIE\*

- b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych,

TAK

NIE\*

- c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz w centralnej bazie ekspertów oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych

TAK

NIE\*

- d) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

TAK

NIE\*

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Uwagi:

.....

.....





.....  
Data i podpis

**Część II. (Wypełnia Członek Komisji)**

L.p	Kryteria	Spełnia	Nie spełnia
1.	Osoba posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem magistra (lub tytułem równorzędnym) lub inżyniera		
2.	Wykształcenie uzupełniające		
3.	Minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie		
4.	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (np. udział w Panelach Ekspertów, Komisjach Oceny Projektów)		
5.	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, doświadczenia		
6.	Wiedza i /lub doświadczenie z zakresu analizy ekonomiczno- finansowej		

\* **Spełnienie warunku 1 i 3** gwarantuje pomyślny wynik procedury kwalifikacyjnej.

**Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Jolanta Czacziara

.....  
Data i podpis



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 do Regulaminu wyłaniania ekspertów I stopnia do oceny projektów w ramach RPO WD

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania

.....

.....

.....

## O ŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Jolanta Ciołciara