URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Regionalnego Programu Operacyjnego
Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. +48 71 776 93 35, fax +48 71 776 90 03

Wrocław,

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: ustalenia wartości przedmiotu zamówienia dla zamówienia na czynności dotyczące pomocniczych prac administracyjno-biurowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, w zakresie:
- usługi dotyczące pomocy przy obsłudze związanej z kontraktacją środków RPO WD,
- usługi dotyczące pomocy przy obsłudze płatności na rzecz beneficjentów,

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Dolnośląskie - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego z siedzibą Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są odrębne czynności dotyczące: porządkowania dokumentacji oraz pomocniczych prac administracyjno-biurowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

1. **Zakres usług dotyczących pomocy przy obsłudze związanej z kontraktacją środków RPO WD:**
   a) Pomoc w procesie obiegu umów o dofinansowanie projektów w ramach RPO WD (m.in. znakowanie miejsc do podpisu, opisywanie umów, przekazywanie umów do właściwych komórek organizacyjnych UMWD oraz beneficjenta, wprowadzanie danych do systemów informatycznych, skanowanie, kserowanie dokumentów)
   b) prowadzenie rejestrów w zakresie umów o dofinansowanie projektów
   c) prowadzenie rejestrów dotyczących oceny formalnej i merytorycznej oraz harmonogramów oceny wniosków
   d) porządkowanie dokumentacji RPO WD, brakowanie zbędnych kopii, dziurkowanie oraz układanie w teczkach i opisywania teczek, przygotowanie niezbędnych spisów dokumentów.
2. **Zakres usług dotyczących pomocy przy obsłudze płatności na rzecz beneficjentów:**
   a) skanowanie, kserowanie dokumentacji dotyczącej płatności,
   b) porządkowanie wersji elektronicznych i papierowych dokumentacji dotyczącej płatności,

c) prowadzenie spisów i rejestrów dotyczących płatności

d) porządkowanie dokumentacji RPO WD, brakowanie zbędnych kopii, dziurkowanie oraz układanie w teczkach i opisywania teczek, przygotowanie niezbędnych spisów dokumentów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 r.

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA PRZEDMIOTOWEJ WYCENY:

1. Termin składania wycen upływa **3 stycznia 2014 r. o godz. 16:00**.
2. Uprzejmie proszę zainteresowane podmioty o przygotowanie:
   1) **OSZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WZORU:**

Zakres usługi	Imię i nazwisko potencjalnego Wykonawcy	Proponowana cena netto [PLN/ 1 m-c]
usługi dotyczące pomocy przy obsłudze związanej z kontraktacją środków RPO WD		
usługi dotyczące pomocy przy obsłudze płatności na rzecz beneficjentów		

3. Wyceny można składać:
   - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: aneta.swierk@dolnyslask.pl lub
   - faksem na numer +48 71 776 90 03;

VI. Dane osoby do kontaktów:

Aneta Świerk, Wydział Zarządzania RPO,
tel. +48 71 776 90 74 lub 71 776 91 96, e-mail: aneta.swierk@dolnyslask.pl

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego do podpisania umowy na realizację zamówienia, a wstępne oferty będą wykorzystane do oszacowania wartości zamówienia.
2. ***Badanie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia dotyczy projektu „Wsparcie realizacji RPO WD w 2014 roku" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.***

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Ewa Siegel

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Mirosław Kwiatek