



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl

Kryteria wyboru operacji finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Kryteria Oceny Formalnej

Łukasz Tur

Pracownik Działu Informacji i Promocji

Wydział Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego

www.rpo.dolnyślask.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego • Wrocław, wrzesień 2012.



Podział kryteriów wyboru projektów:

- Kryteria formalne – kryteria „dopuszczalności” projektu
- Kryteria merytoryczne – kryteria „wykonalności” projektu
- Kryteria strategiczne – kryteria wyboru projektów przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego

W ramach kryteriów formalnych wyróżnia się:

- Kryteria kluczowe (**K**) – muszą być bezwzględnie spełnione, w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony (brak możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentacji).
- Kryteria uzupełniające (**U**) – w przypadku niespełnienia tego rodzaju kryterium Wnioskodawca będzie miał możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji.

Rodzaje kryteriów oceny formalnej:

- I. Kryteria formalne ogólne
- II. Kryteria formalne specyficzne dla wybranych Priorytetów

1. Kwalifikowalność wniosku

1a Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie o naborze? (K)

1b Czy wniosek został złożony w terminie? (K)

*Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze , tj. np. w przypadku naboru nr 60/K/2.2/2012 od **03.09.2012 r.** do **22.10.2012 r.***

1c Czy projekt jest zgodny z typem projektów określonym w ogłoszeniu o naborze? (K)

W kryterium tym jest sprawdzane m.in. czy pola wniosku o dofinansowanie: A.3 (Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych UE), A.4 (Rodzaje projektów), C.2.2 (Ogólne założenia projektu), C 2.3 (Główne kategorie wydatków w ramach projektu); informacje podane w Studium Wykonalności - (w załączniku 2 do wniosku o dofinansowanie), wskazują, że projekt jest zgodny z typem projektów określonym w ogłoszeniu o naborze.

2. Kwalifikowalność Wnioskodawcy

2a Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach naboru? **(K)**

W przypadku trybu konkursowego sprawdzane jest czy wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców wymienionych w ogłoszeniu o naborze. Przy ocenie brane są pod uwagę m. in. : Punkt B.1 wniosku o dofinansowanie tj. „Wnioskodawca projektu” oraz załącznik nr 11 tj. „Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu”, z tym że załącznik nr 11 nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku partnerstwa brane są pod uwagę dodatkowo punkty: B.2 (Partnerzy projektu), C.2.2 (Ogólne założenia projektu) wniosku o dofinansowanie oraz załącznik nr 14 (Umowa partnerstwa)

2b Czy Wnioskodawca figuruje w „rejestrze dłużników”? **(K)**

„Rejestr obciążeń na projekcie” jest prowadzony przez IZ RPO WD i dotyczy tylko RPO WD.

2c Czy Wnioskodawca jest wykluczony z możliwości otrzymania środków Programu na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych? **(K)**

Weryfikacja w oparciu o rejestr prowadzony przez Ministra Finansów.

3. Linia demarkacyjna

Czy projekt jest zgodny z zapisami zewnętrznej i wewnętrznej linii demarkacyjnej? (K)

W kryterium tym oceniane jest czy projekt nie wpisuje się w cele innego programu krajowego lub w cele innego priorytetu RPO WD.

Demarkację zewnętrzną reguluje „Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” – dokument akceptowany przez Komitet Koordynacyjny NSRO.

Demarkacja wewnętrzna została określona w punkcie 5 „Komplementarność i demarkacja” opisu poszczególnych osi priorytetowych w RPO WD (tj. w Uszczegółowieniu - URPO).

4. Kompletność i zgodność wniosku

4a Czy standardowy wzór wniosku aplikacyjnego został wykorzystany bez modyfikacji? (K)

4b Czy dane zostały wpisane zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku (pola zostały wypełnione właściwą treścią)? (U)

4c Czy wniosek został złożony w odpowiedniej liczbie egzemplarzy? (K)

Czy załączono 1 oryginał i 2 kopie oraz wersję elektroniczną wniosku.

4d Czy oryginał wniosku aplikacyjnego oraz załączniki zostały podpisane zgodnie z prawem reprezentacji Wnioskodawcy? (U)

W kryterium tym sprawdzane jest czy wniosek i załączniki są podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z imienną pieczętką). Takie upoważnienie powinno wynikać z załącznika nr 11 (Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu - nie dotyczy JST). Wniosek i załączniki może podpisać pełnomocnik, jeśli posiada stosowne upoważnienie od osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań. W takim przypadku będzie sprawdzane czy dołączono pełnomocnictwo i czy wynika z niego, że dana osoba jest upoważniona do podpisania wniosku i załączników.

4e Czy wersja papierowa i elektroniczna wniosku są tożsame w treści? (U)

Zgodność sumy kontrolnej.

4f Czy wniosek zawiera Studium Wykonalności? (K)

Kryterium dotyczy faktu złożenia Studium Wykonalności, przy czym jego ramowa struktura powinna odpowiadać warunkom określonym w Metodologii IZ RPO WD.

4g Czy wniosek zawiera poprawne i aktualne załączniki? (U)

W tym kryterium sprawdzane jest:

- czy do wniosku załączono wszystkie **aktualne** załączniki (tj. wystawione w wymaganym terminie oraz wypełnione na aktualnych wzorach);*
- czy załączniki są wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WD.*

5. Zakaz podwójnego finansowania

Czy wydatki przewidziane w projekcie uzyskały dofinansowanie w ramach innego programu/projektu? (K)

Kryterium sprawdzane jest na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie oraz przy wykorzystaniu właściwego modułu udostępnionego w KSI (SIMIK 07-13).

6. Zgodność wskaźników

Czy zaproponowane rodzaje wskaźników są zgodne z zakresem projektu i z wytycznymi IZ RPO? (U)

W kryterium tym sprawdzane jest czy zastosowano wskaźniki zgodne z zakresem projektu oraz wskaźniki opisujące cele i priorytety RPO lub MRR.

W przypadku, gdy ze względu na charakter projektu Wnioskodawca ma możliwość opisanie projektu wskaźnikiem wymienionym w URPO, powinien taki wskaźnik zastosować.

Wnioskodawca nie powinien stosować własnego wskaźnika o zawartości merytorycznej zbieżnej ze wskaźnikiem ujętym w URPO, lecz użyć wskaźnika z powyższego dokumentu.

7. Procedura oceny oddziaływania na środowisko

Czy prawidłowo zastosowano wymaganą procedurę oceny oddziaływania na środowisko? (U)

W kryterium tym sprawdzana jest poprawność zastosowania wymaganej procedury oceny oddziaływania na środowisko – na podstawie załącznika 4a i 4b do wniosku o dofinansowanie oraz załączonych dokumentów.

8. Prawo Zamówień Publicznych

Czy w ramach realizacji projektu Wnioskodawca stosuje lub planuje stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych? (K)

Sprawdzone jest czy Wnioskodawca, który jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastosował lub planuje ją stosować. Przy ocenie brane są pod uwagę m.in. Punkt E.4 (Zgodność z polityką konkurencji i zamówień publicznych). Ponadto kryterium weryfikowane jest na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku Wnioskodawców nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP kryterium uznaje się za spełnione.

9. Kwalifikowalność typów wydatków w ramach projektu

Czy wszystkie typy wydatków przedstawione do dofinansowania w ramach projektu są kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi UE i IZ RPO? (U)

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o załącznik nr 6 do Uszczegółowienia RPO WD, w tym:

- pkt I „Wykaz wydatków niekwalifikowalnych dla wszystkich Działań w Priorytetach RPO WD”,*
- pkt J „Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w przypadku projektów, w których przewidziano finansowanie danej kategorii wydatków”,*
- pkt K „Wykaz wydatków niekwalifikowalnych dla poszczególnych Działań w Priorytetach RPO WD” Działanie 2.2*

10. Cross-financing

Czy cross-financing nie przekracza dopuszczalnego poziomu? (K)

Zgodnie z zapisami Uszczegółowienia RPO WD w ramach tego naboru wydatki związane z mechanizmem cross-financing nie mogą przekroczyć 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

11. Maksymalny limit dofinansowania

Czy % poziomu dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu przewidzianego w danym naborze? (K)

W przypadku projektów składanych w ramach naboru do działania 2.2 sprawdzane jest czy maksymalny poziom dofinansowania projektów nie przekracza 85 % wydatków kwalifikowanych projektu. (punkt H-Montaż finansowy wniosku o dofinansowanie).

12. Minimalna/maksymalna wartość projektu

Czy minimalna/maksymalna wartość projektu jest zgodna z poziomem określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków? (K)

W kryterium tym sprawdzane jest czy minimalna całkowita wartość projektu określona m.in. w punkcie F (Harmonogram rzeczowo-finansowy) wniosku o dofinansowanie oraz w Studium Wykonalności jest zgodna z poziomem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dla projektów realizowanych w ramach działania 2.2 minimalna całkowita wartość projektu wynosi: 200 000,00 PLN .

13. Udział środków własnych JST

Czy Wnioskodawca zapewnił odpowiedni udział środków własnych niezbędny do realizacji projektu? (U)

Kryterium dotyczy JST oraz partnerstwa i związków JST.

W kryterium tym sprawdzane jest czy wysokość środków własnych JST wynosi minimum 1% całkowitych kosztów projektu.

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 5 (Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu) oraz punktu H (Montaż finansowy) wniosku o dofinansowanie.

14. Pomoc publiczna

Czy prawidłowo zastosowano przepisy dotyczące pomocy publicznej? (U)

W przypadku tego naboru nie przewiduje się wsparcia dla projektów objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis.

15. Luka finansowa

Czy luka finansowa projektu została prawidłowo wyliczona? (U)

Kryterium nie dotyczy:

- *projektów, których całkowita wartość jest niższa niż 1 000 000 Euro oraz*
- *projektów objętych przepisami o pomocy publicznej*

16. Okres realizacji projektu

Czy data finansowego zakończenia realizacji projektu jest zgodna z podaną w ogłoszeniu o naborze? (K)

*W kryterium tym sprawdzane jest czy data zakończenia finansowego realizacji projektu określona w punkcie F - Harmonogram rzeczowo-finansowy wniosku o dofinansowanie oraz w Studium Wykonalności nie wykracza poza **30.12.2014 r.***

Dziękuję za uwagę

**Urząd Marszałkowski Województwa
Dolnośląskiego
Wybrzeże Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław
E-mail: wwrpo@umwd.pl**

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego





DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl