

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Analiza wybranych powiatów Dolnego Śląska pod kątem przyczyn niskiej absorpcji środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WD)

### Cel analizy

Zebrane dotychczas dane monitoringowe dotyczące aktywności beneficjentów w sięganiu po wsparcie z RPO WD wykazały, że istnieją powiaty, charakteryzujące się szczególnie niskim poziomem absorpcji środków.

Celem analizy jest identyfikacja przyczyny niskiego zainteresowania aplikowaniem potencjalnych beneficjentów na danym terenie o środki w ramach RPO WD oraz wskazanie środków zaradczych i mobilizujących.

### Sposób przeprowadzenia analizy

Analizie zostanie poddanych 6 powiatów z Województwa Dolnośląskiego charakteryzujących się szczególnie niskim poziomem absorpcji środków z RPO WD wśród podmiotów działających na ich obszarze. Należą do nich następujące powiaty: górowski, polkowicki, głogowski, lwówecki, zgorzelecki oraz wołowski.

W celu zidentyfikowania m.in. warunków sprzyjających/motywuujących do aplikowania o środki, analizie powinny zostać także dwa powiaty – jeleniogórski oraz dzierzoniowski charakteryzujące się szczególnie wysokim poziomem absorpcji środków z RPO WD.

Wykonawca analizy powinien skupić się na czterech grupach beneficjentów:

- jednostki samorządu terytorialnego;
- przedsiębiorstwa w tym w szczególności MSP oraz Instytucje Otoczenia Biznesu;
- organizacje pozarządowe i związki wyznaniowe;
- zakłady opieki zdrowotnej.

### Przedmiot analizy

Przedmiotem analizy jest rozpatrzenie następujących zagadnień:

1) Identyfikacja czynników (barier) wpływających na:

- brak podejmowania prób uzyskania dofinansowania z RPO WD;
- niską skuteczność beneficjentów w pozyskiwaniu środków z RPO WD ze szczególnym uwzględnieniem następujących aspektów:

a) proceduralno/institutionalnego (m.in. rodzaju udzielanego wsparcia z RPO WD, wartości wsparcia, warunków/kryteriów ich udzielania, dopuszczalnych typów

a) proceduralno/institutionalnego (m.in. rodzaju udzielanego wsparcia z RPO WD, wartości wsparcia, warunków/kryteriów ich udzielania, dopuszczalnych typów beneficjentów, działania info-promo IZ RPO, zawziętość procedur aplikacyjnych (w tym wniosku o dofinansowanie), niejasność przepisów i częsta ich zmiana, tryby naborów wniosków, korzystanie z innych niż RPO WD źródeł finansowanie inwestycji);

b) kadrowym (np. posiadanie kadry odpowiedzialnej za przygotowywanie i realizację projektów (w tym ich doświadczenie), szkolenia pracowników, korzystanie z usług firm doradczych/consultingowych, kadencyjność władzy);

c) finansowym (np. zapewnienie środków na realizację projektów, montaż finansowy, wysoki koszt aplikowania o środki oraz samej inwestycji);

d) społeczno – gospodarczego (m.in. rozwój społeczno - gospodarczy powiatu, kryzys gospodarczy, brak lokalnych liderów, negatywne doświadczenia w aplikowaniu o środki, położenie geograficzne).

Wykonawca powinien określić istotność zidentyfikowanych czynników (barier).

2) Określenie możliwości wsparcia potencjalnych beneficjentów w skutecznym pozyskiwaniu środków z RPO WD.

1. W jaki sposób należałoby zachęcić potencjalnych beneficjentów do ubiegania się o wsparcie w ramach RPO WD?
2. Jakie działania (m.in. modyfikacje warunków udzielania wsparcia) spowodowałyby zwiększenie zainteresowania potencjalnych beneficjentów?
3. Wskazanie czynników, które przyczyniają się do aplikowania z sukcesem o środki w ramach RPO WD.

### **Metodologia**

Badanie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o metodę indywidualnych przypadków dotyczących poszczególnych powiatów. Dokładnej analizie powinno zostać poddanych osiem powiatów objętych badaniem. W efekcie dla każdego powiatu poddanego analizie powinny zostać wskazane:

a) indywidualny obraz sytuacji społeczno-gospodarczej;

b) przyczyny braku zainteresowania ze strony potencjalnych beneficjentów środkami RPO WD lub niskiej skuteczności w ich pozyskiwaniu.

c) czynniki, które przyczyniają się do aplikowania z sukcesem o środki w ramach RPO WD

Każdy przypadek powinien być rozpatrywany z różnych perspektyw z wykorzystaniem zarówno jakościowych jak i ilościowych metod i technik gromadzenia i analizy danych.

**Minimum metodologiczne dla każdego przypadku (powiatu) obejmuje:**

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zarządzania  
Regionalnym Programem Operacyjnym

1. Analizę społeczno – gospodarczą powiatu;
2. Analizę dokumentów;
3. CATI z potencjalnymi beneficjentami RPO WD:

**- którzy aplikowali o środki z RPO WD:**

- jednostkami samorządu terytorialnego (powiat + dwie z najbardziej skutecznych gmin w danym powiecie);
- przedsiębiorcami w tym w szczególności MSP - 6 sztuk (w przypadku jeśli będzie ich mniej to ze wszystkimi) oraz Instytucjami Otoczenia Biznesu (wszystkie w danym powiecie, które aplikowały);
- organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi – 4 sztuki (w przypadku jeśli będzie ich mniej to ze wszystkimi, które aplikowały);
- zakładami opieki zdrowotnej - 2 sztuki (w przypadku jeśli będzie ich mniej to ze wszystkimi, które aplikowały).

**- którzy nie aplikowali o środki z RPO WD:**

- jednostkami samorządu terytorialnego (wszystkie w danym powiecie, które nie aplikowały)
  - przedsiębiorcami w tym w szczególności MSP - 6 sztuk oraz Instytucjami Otoczenia Biznesu (wszystkie w danym powiecie, które nie aplikowały);
  - organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi - 4 sztuk;
  - zakładami opieki zdrowotnej - 2 sztuki;
4. IDI z przedstawicielami Starostwa Powiatowego (m.in. służący wskazaniu liderów z danego środowiska oraz poznaniu opinii o sytuacji społeczno – gospodarczej powiatów i gmin w powiecie);
  5. IDI z liderami danych społeczności regionalnych (np. członkiem lokalnej izby gospodarczej);
  6. IDI z przedstawicielami IZ lub IP programów operacyjnych konkurujących o beneficjentów z RPO WD

**Harmonogram realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

**Realizacja analizy będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem.**

- W terminie do 2 tygodni od daty podpisania Umowy – przygotowanie projektu szczegółowej metodologii przeprowadzenia analizy:

- przekazanie projektu metodologii Zamawiającemu w formie elektronicznej<sup>1</sup> oraz jego ewentualna prezentacja;
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym.
- W terminie do 3 tygodni od daty podpisania Umowy – przygotowanie szczegółowej metodologii przeprowadzenia analizy:
  - metodologia przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze).
- W terminie do 4 tygodni od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi listę potencjalnych beneficjentów z którymi zostaną przeprowadzone wywiady CATI
- W terminie do 10 tygodni od daty podpisania Umowy – przedstawienie projektu analizy<sup>2</sup>:
  - przekazanie projektu Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz jego ewentualna prezentacja;
  - dokonanie uzgodnień z Zamawiającym.
- W terminie do 11 tygodni od daty podpisania Umowy – przekazanie ostatecznej wersji analizy:
  - raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze).

Dodatkowo na prośbę Zamawiającego Wykonawca zaprezentuje wyniki badania audytorium wskazanemu przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **Sposób prezentacji danych i wyników badania**

Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i skonsultowania z Zamawiającym szczegółowej metodologii przeprowadzenia analizy i raportu z analizy

1) Szczegółowa metodologia przeprowadzenia analizy powinna mieć następującą strukturę:

1. Identyfikacja obszaru badawczego.

2. Metodologia planowanej analizy:

- etapy procesu realizacji badań wraz z harmonogramem prac,

<sup>1</sup> Forma elektroniczna (np. format zapisu, nośnik) opracowań/dokumentów, o których mowa w całym harmonogramie zostaną za każdym razem uzgodnione z Zamawiającym.

<sup>2</sup> Projekt raportu powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zleceniodawca zastrzega, że opracowanie częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projektu analizy.

- wzory planowanych do zastosowania narzędzi badawczych (mogą to być robocze wersje narzędzi badawczych, jeśli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania),
- opis sposobów rejestracji i prezentacji danych.

2) Raport z analizy powinien mieć następującą strukturę:

- (1) spis treści;
- (2) wprowadzenie;
- (3) opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu;
- (4) opis wyników badania, ich analizy i interpretacje;
- (5) zestawienie wniosków i rekomendacji wynikających z badania;
- (6) aneksy.

### Źródła informacji

1. Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO WD)
3. Przewodnik po Kryteriach wyboru operacji finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
4. Dane z systemu monitoringu RPO WD i ich analizy
5. Dane ze stron internetowych (np. [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl))
6. Sytuacja gospodarcza powiatu górowskiego, lwóweckiego i złotoryjskiego w aspekcie wykorzystania środków z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 oraz innych programów operacyjnych – analiza przygotowana przez IZ RPO na potrzeby Komitetu Monitorującego RPO WD
7. Raport końcowy badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja przygotowania jednostek samorządu terytorialnego do aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
8. Dane statystyczne dot. regionu Dolnego Śląska