



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)

# Wytyczne dla beneficjentów RPO WD w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych

Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.



**PODSTAWY:**

- 1. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006** ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozp. Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dot. EFRR, EFS oraz FS oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR – szczególnie art. 8
- 2. Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce** w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 wraz z załącznikiem – Księga Identyfikacji Wizualnej NSS
- 3. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**  
Wytyczne w zakresie informacji i promocji
- 4. Poradnik dla Beneficjenta RPO WD** na lata 2007-2013 – rozdział 17.
- 5. Zapisy umowy o dofinansowanie projektu - §16 oraz wniosku o dofinansowanie projektu – pkt K.**

**WAŻNE:** Obowiązek Beneficjentów w zakresie informacji i promocji powstaje od momentu wyboru projektu do dofinansowania.

## **Poradnik dla Beneficjenta w ramach RPO WD (rozdział 17.)**

### **1. Obowiązkowe logotypy i informacje - wariant podstawowy:**

- logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego,
- herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk,
- hasło promocyjne dla RPO WD: ***Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska,***
- informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w postaci:

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013***

Do **dużych materiałów** w szczególności należą:

- tablica informacyjna (reklamowa), tablica pamiątkowa;
- billboard, plakat;
- baner, stand, roll-up, ścianka konferencyjna;
- namiot, stoisko wystawowe;
- publikacje (np. dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny itp.);
- notatniki, dyplomy, certyfikaty;
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe;
- teczki firmowe, kalendarze;
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych;
- filmy;
- prezentacje multimedialne.

### ***Obowiązkowe logotypy i informacje - wariant minimalny:***

- logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego;
- herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk.

### ***Do małych materiałów zalicza się:***

- gadżety (długopisy, kubki, breloki, itp.);
- nadruki na płytach CD/DVD, itp.;
- papier firmowy, bilety wizytowe, karty grzecznościowe, koperty, itp.



***Zabronione jest:***

- pozbawianie znaków graficznych jakichkolwiek elementów składowych w wersji podstawowej (np. stosowanie logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego bez podpisu);
- stosowanie innych kolorów czcionek niż wskazane w Księdze znaku NSS;
- zmiana, zniekształcenie proporcji znaków graficznych i ich elementów;
- stosowanie agresywnych lub wielobarwnych teł;
- używanie skrótów UE, EFRR, NSS i RPO WD;
- umieszczanie logo wykonawcy prywatnego, jeśli nie jest on Beneficjentem.

**Wybór zastosowanego wariantu zależy od wielkości materiału, rodzaju i techniki wykonania, przy czym IZ RPO rekomenduje stosowanie wariantu podstawowego w każdym przypadku, gdy warunki techniczne to umożliwiają.**

### ***3. Powyższe wymagania powinny być stosowane w szczególności do:***

- tablic informacyjnych;
- tablic pamiątkowych;
- korespondencji ws. projektu z wykonawcami, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WD;
- umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników;
- umów z wykonawcami i dokumentacji przetargowa;
- ogłoszeń na wybór wykonawców, nabór personelu w ramach projektów;
- materiałów konferencyjnych, multimedialnych, broszur i ulotek, materiałów prasowych;
- stron internetowych zawierających informację o projekcie;
- oznaczeń sprzętu i urządzeń zakupionych w ramach projektu;
- wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w wytycznych.



#### **4. Instrumenty informacyjne:**

##### **1) Tablica informacyjna:**

- umieszczanie jest obowiązkowe dla projektu, który dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych, których całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 euro.

*IZ RPO WD zaleca stosowanie powyższych tablic również w przypadku projektów o mniejszej wartości.*

- jej wielkość dostosowana jest do wartości projektu, jednak nie mniejsza niż:

a) dla inwestycji o wartości **powyżej 500 000 EUR – 200cm wys. x 250cm szer.**

b) dla inwestycji o wartości **do 500 000 EUR – 70cm wys. x 90cm szer.**

c) dla inwestycji o wartości **poniżej 100 000 EUR – 25cm wys. x 30cm szer.**

d) dla inwestycji nieinfrastrukturalnych, bez względu na wartość – **70 cm wys. x 90 cm szer.**

Wartość projektu określa się na podstawie kursu euro obowiązującego w dniu podpisania umowy lub podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu.

**Tablica informacyjna powinna zawierać następujące elementy:**

- zestawienie znaków graficznych (Rys. 15 z PB);
- hasło promocyjne RPO WD „Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska”;
- informację o współfinansowaniu, np.:

*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”*

- informację o finansowaniu projektu z innych źródeł, jeżeli występują, np. z budżetu państwa i/lub z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
- nazwę inwestycji (nazwa projektu /inne sformułowanie określające przedmiot inwestycji);
- informację o całkowitej wartości projektu oraz wartości dotacji ze środków Unii Europejskiej;
- nazwę beneficjenta i jeśli występuje – partnera projektu.

- Tablicę informacyjną umieszcza się **w miejscu widocznym**.
- Tablica powinna zostać umieszczona w terminie **nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozpoczęcia** rzeczowego realizacji projektu (tj. od daty podpisania umowy z wykonawcą robót).
- W przypadku inwestycji rozpoczętych lub zakończonych przed podpisaniem umowy/podjęciem uchwały o dofinansowanie projektu tablica informacyjna powinna zostać umieszczona nie później niż **3 miesiące** od daty zawarcia umowy z IZ RPOWD/podjęcia uchwały o dofinansowanie.

## Wzór tablicy informacyjnej

 <b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		 <b>DOLNY ŚLĄSK</b>		<b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO				25%	
<i>Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska</i>									
<b>[Nazwa projektu/inwestycji]</b>									
Całkowita wartość projektu				0 000 000,00 PLN					50%
Wkład Unii Europejskiej				0 000 000,00 PLN					
<b>Beneficjent (Partner)</b>									
<div style="border: 1px dashed black; height: 40px; width: 100%;"></div>									
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (oraz budżetu Państwa / oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013</b>									25%

Czcionka: ARIAL CE

pole na inne logotypy

## **2) Tablica pamiątkowa:**

- tablice informacyjne powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową po rzeczowym zakończeniu realizacji projektu;
- projekt dotyczący zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych oraz projektów nieinfrastrukturalnych;
- widoczna i dużych rozmiarów - **min. 70 x 90 cm**;
- umieszcza się na okres nie krótszy niż **5 lat w terminie do 6 miesięcy od zakończenia realizacji projektu**;
- powinna zawierać: zestawienie znaków graficznych (Rys. 15 z PB), hasło promocyjne dla RPO WD, nazwa inwestycji, nazwa beneficjenta oraz informacja o współfinansowaniu (opcjonalnie: wartość projektu i kwota dofinansowania);
- napisy trwałe i czytelne;
- kolory nieagresywne;
- tablica informacyjna może pozostać tablicą pamiątkową.



**Uwagi:*****Stosowanie tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji:***

- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice informacyjne/pamiątkowe powinny być umieszczone na zewnątrz budynku w widocznym miejscu;
- o modernizacji pomieszczeń lub części obiektu należy informować umieszczając tablicę informacyjną/pamiątkową w części, której dotyczył projekt. Wielkość tablicy informacyjnej/pamiątkowej będzie w tych przypadkach uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza od wymaganej;
- dla wszystkich innych inwestycji infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych, gdzie niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy o wymiarach określonych w punkcie 17.1.1 i 17.1.2, należy umieścić tabliczkę o minimalnych wymiarach 25 cm x 30 cm, z czytelną informacją o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz zawierającą wszystkie wymagane dla tablic elementy;



**Uwagi:*****Stosowanie tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji - cd.***

- Dla inwestycji rozproszonych na obszarze kilku jst lub składających się z kilku etapów można umieścić w widocznym miejscu realizacji pierwszego z etapów inwestycji jedną tablicę informacyjną/pamiątkową, wymieniając wszystkie etapy projektu; w miejscu realizacji kolejnych etapów należy umieścić tablice informacyjne/pamiątkowe o rozmiarach 25x30 cm;
- dla projektów nieinfrastrukturalnych, dla których niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy informacyjnej/pamiątkowej, należy zastosować inne odpowiednie narzędzia, aby uwidocznic przed opinią publiczną wkład środków UE, np. stronę lub podstronę internetową poświęconą realizowanemu projektowi;
- dla innych inwestycji należy zastosować odpowiednie oznaczenia, w wyraźny sposób informujące o źródłach finansowania.

## Wzór tablicy pamiątkowej



### 3) Plakietka informacyjna

- oznakowanie maszyn, urządzeń oraz inny rodzaj sprzętu ruchomego i wyposażenia
- wymiary **min. 4,5 cm wys. x 6 cm szer.**
- **powinna być czytelna**
- logotypy, informacja o współfinansowaniu

Przykładowa plakietka informacyjna:



#### 4) Inne narzędzia:

Pozostałe narzędzia (narzędzia komunikacji audiowizualnej, strony internetowe, itp.) powinny zawierać elementy wymagane dla wariantu minimalnego.

W zależności od rodzaju, wielkości i charakteru na wybranych narzędziach należy umieszczać:

- hasło promocyjne RPO WD „Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska”;
- informację o współfinansowaniu, np.:

*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”*

- informację o finansowaniu projektu z innych źródeł, jeżeli takie występują;
- nazwę inwestycji (nazwa projektu /inne sformułowanie określające przedmiot inwestycji);
- informację o całkowitej wartości projektu oraz wartości dotacji ze środków UE;
- nazwę beneficjenta i jeśli występuje – partnera projektu;
- w przypadku strony internetowej – aktywny link kierujący do portalu [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).

### **Punkty informacyjno-kontaktowe w regionie:**

Instytucja Zarządzająca RPO WD zapewnia wszystkim Beneficjentom możliwość uzyskania informacji nt. RPO WD w punktach informacyjno-kontaktowych:

- telefonicznie
- za pośrednictwem poczty elektronicznej
- podczas wizyt w punkcie oraz
- za pośrednictwem strony internetowej **[www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)**.

Beneficjenci z Województwa Dolnośląskiego mają do dyspozycji regionalną sieć informacyjną, składającą się z **7 punktów (Legnica, Lubań, Głogów , Trzebnica, Jelenia Góra, Wałbrzych i Kłodzko** oraz **Punkt Informacyjno-Kontaktowy ds. ZPORR i RPO WD** funkcjonujący w Urzędzie Marszałkowskim:

*Wybrzeże Słowackiego 12-14 **pok. 403**  
50-411 Wrocław / czynny od 9.00 do 15.00  
tel. **(71) 776 91 42** lub **(71) 776 91 20**  
fax (71) 776 95 82, email: [rpo@dolnyslask.pl](mailto:rpo@dolnyslask.pl)*

Dane adresowe punktów są dostępne na stronie **[www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)** oraz w materiałach informacyjnych.

# Dziękuję za uwagę

Wydział Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
Departament Regionalnego Programu Operacyjnego  
Tel. +48 **71 776 91 20** fax: +48 71 776 95 82 **pok. 403**  
[rpo@dolnyslask.pl](mailto:rpo@dolnyslask.pl)





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)