



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl

Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej,
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Marcin Skimina
Pracownik Działu Priorytetów RPO nr 1, 2 i 5
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

Wrocław, 16 kwietnia 2012 r.

Załącznik nr 1. Matryca logiczna

Matryca logiczna wypełniana jest automatycznie za pomocą Generатора Wniosków.

Należy uzupełnić jedynie miejsca w zakresie dot.:

- 1) „Celu ogólnego projektu” - zgodność z celami Regionalnego Programu Operacyjnego (streszczenie informacji zawartych w pkt. D.1. formularza wniosku);
- 2) „Sytuacji wyjściowej” – stan istniejący tj. opis problemów i potrzeb, tło, geneza projektu, konieczność realizacji projektu (streszczenie informacji zawartych w pkt. C.2.1;
- 3) „Ilości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego” – w polu tym należy wpisać liczbę postępowań, które zostaną/zostały przeprowadzone w ramach zgłaszanego projektu.
- 4) „Data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego” - należy podać termin (kwartał i rok) rozpoczęcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo projektu lub konkretnego etapu robót.

Załącznik nr 2. Studium wykonalności

Studium Wykonalności ma za zadanie:

- wskazać, które z różnych proponowanych rozwiązań problemu będzie najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym, społecznym oraz ekologicznym,
- wstępnie określić zakres rzeczowy przedsięwzięcia oraz główne parametry techniczne,
- oszacować nakłady inwestycyjne oraz określić harmonogram realizacji projektu w celu zaplanowania wydatków,
- zidentyfikować potencjalne problemy związane z realizacją oraz eksploatacją analizowanej inwestycji,
- wykazać celowość realizowanego przedsięwzięcia.

Studium Wykonalności należy sporządzić w oparciu o „Metodologię opracowania studium wykonalności - analiza ekonomiczno-finansowa” – opracowaną jako wytyczna IZ RPO i zamieszczoną na stronie www.rpo.dolnyslask.pl.



Załącznik nr 3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

- A. możliwość odzyskania poniesionego podatku VAT
(VAT wydatkiem niekwalifikowalnym);
- B. brak możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu
(VAT wydatkiem kwalifikowalnym)
- podanie podstawy prawnej,
 - uzasadnienie;

Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć Beneficjent, jednostka organizacyjna Beneficjenta (a także [partner projektu](#) jeśli występuje) realizująca projekt w imieniu Beneficjenta.

Załącznik nr 4a. Formularz oceny oddziaływania na środowisko

Załączniki do Załącznika nr 4a:

- 1) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem
 - 2) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOŚ
 - 3) dokumenty z przebiegu procedury OOŚ:
- Wyniki konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej:
 - postanowienie w przedmiocie obowiązku sporządzenia raportu wraz z opiniami właściwych organów (w przypadku zapytania o zakres raportu - postanowienie wraz z opiniami właściwych organów);
 - postanowienia oraz opinie organów w przedmiocie uzgodnienia decyzji
 - Wyniki konsultacji społecznych (uwagi i wnioski muszą być w uzasadnieniu decyzji, w przypadku przeprowadzenia rozprawy administracyjnej otwartej dla społeczeństwa – protokół z rozprawy).

Załącznik nr 4b. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Organem właściwym do wydania zaświadczenia jest

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska.

W zaświadczeniu organ wskazuje, że dany projekt nie wywrze istotnego oddziaływania na obszar Natura 2000 ze względu na:

- a) jego rodzaj i charakterystykę,
- b) usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000,
- c) rodzaj i skalę możliwego oddziaływania projektu w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000 (należy pamiętać, że oceny oddziaływania na dany obszar Natura 2000 dokonuje się w kontekście celów ochronnych, jakim ma służyć ten obszar).

Załącznik nr 5a Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną)

- nazwa Wnioskodawcy,
- numer i nazwę Priorytetu /Działania
- tytuł projektu,
- określenie wartości środków przewidzianych na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu,
- numer, datę i nazwę dokumentu finansowego zabezpieczającego środki finansowe na realizację projektu.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nie należy dołączać dokumentów finansowych potwierdzających zapewnienie środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu. Dokumenty te będą wymagane po wyborze projektu do dofinansowania i traktowane będą jako jeden z warunków niezbędnych do spełnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie..

Załącznik niniejszy dotyczy również Partnera Projektu, jeśli występuje.

Załącznik nr 6a i 6b. Formularz wyliczenia „luki finansowej”

Załącznik nie dotyczy:

- projektów objętych schematami pomocy publicznej,
- projektów , których całkowity koszt nie przekracza 1 000 000 Euro

Załącznik nr 7a i 7 b. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub na cele realizacji projektu

Załącznik nie dotyczy:

- z zakresu sieci wodno-kanalizacyjnych, sieci szkieletowych, sieci dystrybucyjnych i sieci dostępowych (z wyłączeniem sieci opartej na technologii bezprzewodowej), **sieci dystrybucji energii elektrycznej, sieci gazociągowych.**
- projektów już posiadających pozwolenie na budowę,
- projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji.

Załącznik nr 8. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

Załączniki nie dotyczą:

- projektów składanych w ramach Działania 2.1 **oraz Działania 5.2**
- projektów już posiadających pozwolenie na budowę,
- projektów nieinfrastrukturalnych, tj. dla których wg ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.), nie ma obowiązku uzyskiwania pozwolenia na budowę, w tym projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji.

Załącznik nr 9. Program funkcjonalno-użytkowy w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”

Załącznik jest obligatoryjny dla projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, z późniejszymi zmianami).

Załącznik nie dotyczy:

- projektów posiadających dokumentację projektową lub/ i pozwolenie na budowę,
- Projektów nieinfrastrukturalnych, tj. dla których wg ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.), nie ma obowiązku uzyskiwania pozwolenia na budowę.

Załącznik nr 10. Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu

- mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu, np. w miejscowości lub też w przypadku inwestycji liniowych na terenie powiatów, gmin i miejscowości, gdzie zlokalizowana będzie inwestycja;
- w przypadku specyficznych typów projektów (np. drogi) Wnioskodawca powinien oznaczyć na mapie także inne istotne z punktu widzenia oceny projektu elementy (np. strefy aktywności gospodarczej, granice obszarów prawnie chronionych);
- mapa ta ma charakter poglądowy i służy zlokalizowaniu projektu w Województwie Dolnośląskim. Nie należy w ramach tego załącznika dostarczać mapy sytuacyjno-wysokościowej lub mapy do celów projektowych.



Załącznik nr 11. Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu

Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru przedsiębiorców, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (rejestr związków międzygminnych, związków powiatów, instytucji kultury, uczelni niepublicznych);

Data wystawienia w/w dokumentów nie może być późniejsza niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 12. Dokumenty potwierdzające zdolność finansową Wnioskodawcy i Partnera

Wnioskodawcy

- zobowiązani do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie wymienionych dokumentów sporządzonych za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;
- nie zobowiązani do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego, lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;
- działający krócej niż jeden rok obrachunkowy – kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności.

Załącznik nr 13. Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej / pomocy de minimis

Załącznik nr 13a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Załącznik do Załącznika nr 13a - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej

Załącznik nr 13b. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Formularz 13a składa się z pięciu części:

Część A – informacje dotyczące Wnioskodawcy

Część B – informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy

Część C – informacje dotyczące obowiązku zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy

Część D - informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Załącznik nr 13. Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej / pomocy de minimis

Część E - informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną, Wnioskodawca nie wypełnia części E formularza, tylko zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie: www.rpo.dolnyślask.pl

Załącznik ten dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej/pomocy de minimis.
Załącznik należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF)

Załącznik nr 14. Umowa partnerstwa na realizację projektu w przypadku realizacji projektu przez kilku Partnerów

Partner – podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów danego działania Uszczegółowienia RPO WD.

Umowa partnerstwa musi zawierać:

- wskazanie lidera projektu, który odpowiada za realizację i zarządzanie projektem,
- strony umowy,
- przedmiot umowy,
- zakres współpracy,
- zarządzanie projektem,
- obowiązki stron umowy,
- finansowanie wspólnego przedsięwzięcia,
- własność majątku uzyskanego w ramach projektu.

Wytyczne IZ RPO WD w zakresie ogólnych zasad przygotowania i realizacji projektów w formie partnerstwa w ramach RPO WD na lata 2007-2013, z wyłączeniem działania 1.1 i 1.2

Załącznik nr 15. Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego

Zgodnie z „Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013”, wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta publicznego lub prywatnego w postaci dóbr lub usług, za które nie dokonano płatności, stanowi koszt kwalifikowany przy założeniu, że:

- polega na wniesieniu nieruchomości w rozumieniu art. 46 §1 kodeksu cywilnego, urządzeń lub materiałów (surowców), badań, pracy wysokokwalifikowanej lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy;
- jego wartość może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz jeśli zaistnieje taka konieczność - zweryfikowana.

Załącznik nr 16. Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w jednym projekcie różnych rodzajów przedsięwzięć

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze w trybie konkursowym wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu 5 „Regionalna infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku („Energetyka”), Działania nr 5.2 „Dystrybucja energii elektrycznej i gazu”, nie można łączyć w ramach jednego projektu różnych rodzajów przedsięwzięć kwalifikowanych do wsparcia w ramach Działania 5.2.

Załącznik nr 17. Pozwolenie na budowę

- Tytuł pozwolenia na budowę musi być zbieżny z tytułem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, iż część tytułu pozwolenia na budowę lub dokumentacji projektowej musi zawierać się w tytule wniosku. Ponadto tytuł projektu musi być adekwatny do jego zakresu.
- Pozwolenia na budowę musi być aktualne. Jeżeli pozwolenie na budowę zostało wydane ponad 3 lata temu, potwierdzeniem jego ważności jest:
 - kopia pierwszej i ostatniej zapisanej strony Dziennika budowy,
 - poświadczenie, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Załączniki nie dotyczą:

- projektów przewidzianych do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
- projektów nieinfrastrukturalnych (np. projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji).

Załącznik nr 18. Wyciąg z dokumentacji projektowej i/lub specyfikacja zakupowanego sprzętu/usługi

Wyciąg z dokumentacji projektowej:

- a) numery tomów,
- b) tytuły opracowań,
- c) nazwiska autorów,
- d) opis techniczny (skrót).

Specyfikacja zakupowanego sprzętu (urządzeń): ilość, rodzaj, typ, główne parametry oraz rozmieszczenie zakupowanego sprzętu (miejsce usytuowania z podaniem dokładnego adresu) oraz odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

Specyfikacja zakupowanej usługi: rodzaj usługi, charakter, zakres. Nie dotyczy to usług, które są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu np. promocja projektu lub inspektor nadzoru.



Załącznik nr 19. Udział w realizacji projektu innych podmiotów

W przypadku zaangażowania w realizacji projektu innych podmiotów, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia załącznika nr 19 będącego kartą informacyjną dot. danego podmiotu. Udział w realizacji projektu oznacza jego faktyczną realizację w imieniu Wnioskodawcy.

Załącznik nie dotyczy partnerstwa oraz instytucji biorących udział w finansowaniu projektu (np. funduszy krajowych).

Dodatkowe wymagane załączniki:

- „Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa” (dot. projektów objętych pomocą publiczną)
- „Oświadczenie o niekaralności” (dot. projektów składanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych)
- „Oświadczenie o kwalifikowalności rat kapitałowych z tytułu leasingu” (dot. projektów finansowanych leasingiem)
- Kopia koncesji lub innego dokumentu wymaganego ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawem energetycznym (Dz.U. z 2006 r., Nr 89, poz.625 z późn.zm.).



Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław
tel.: (071) 776 90 41
fax: (071) 776 96 29

www.rpo.dolnyslask.pl
wwrpo@dolnyslask.pl

Dziękuję za uwagę!

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.



DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa
www.dolnyslask.pl