



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Regionalnego Programu Operacyjnego

Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. +48 71 776 91 53, fax +48 71 776 91 66

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: przeprowadzenia 2 szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i osób zaangażowanych w realizację Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego

Nazwa Zamawiającego/beneficjenta: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

1. **Tytuł projektu:** „Szkolenia beneficjentów PT RPO WD w 2011 r.”

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

a. Zakres tematyczny szkoleń:

Szkolenie I – Planowanie i rozliczanie budżetu projektu w ramach PT RPO WD. Celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy uczestników z zakresu zasad finansowania i budżetowania projektów, w tym zapoznanie ich z wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków w PT RPO WD, oraz doskonalenie praktycznych umiejętności sporządzania wniosków o płatność i prawidłowego rozliczania finansowego projektów w ramach PT RPO WD. W ramach szkolenia oczekiwany zakres tematyczny powinien obejmować m.in. zagadnienia dotyczące: zasad konstruowania budżetu zadaniowego projektu, zarządzanie projektem budżetowym i zadania merytoryczne w budżecie, dokonywanie prawidłowych rozliczeń finansowych projektu, prowadzenie księgowości dokumentacji finansowej w projekcie, case study – przykłady budżetów i analiza konstrukcji, tworzenie harmonogramu płatności w oparciu o przykładowy budżet projektu, ocena poprawności przygotowania przykładowego wniosku o płatność.

Szkolenie II – Zarządzanie projektem. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności ustalania i weryfikowania celi i priorytetów, jak również zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami zarządzania projektem współfinansowanym ze środków europejskich w ramach PT RPO WD. Szkolenie obejmuje szeroki zakres związany z zarządzaniem projektem - od kwestii wykonalności projektu, doboru wskaźników monitoringu, procedury zamówień publicznych, nieprawidłowości i trwałości projektu aż po analizę finansową. Uczestnicy zdobędą również wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektem jako przedsięwzięciem organizacyjnym. W ramach szkolenia oczekiwany zakres tematyczny powinien obejmować w szczególności ogólne zasady kwalifikowalności kosztów w ramach PT RPO WD, monitoring, kontrola i audyt, nieprawidłowości, kwestie dotyczące trwałości projektu po jego zakończeniu.

**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl

www.bip.dolnyslask.pl



PROGRAM Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego
REGIONALNY Zarządca
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU
na lata 2007-2013
www.rpo.dolnyslask.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wojciech Piłnowski
Sobieszek



- b. Każde szkolenie trwać będzie 8 godzin zegarowych z zastrzeżeniem podziału szkolenia na 2 dni szkoleniowe (1 dzień – 4 godziny zegarowe, 2 dzień – 4 godziny zegarowe). Szkolenia odbywać się będą w godzinach 10:00 – 14:00.
- c. Grupy wykładowe: 1 grupa maksymalnie 30 osób.
- d. Szkolenia będą miały formę wykładową wraz z prezentacją multimedialną. Wykonawca zapewni materiał szkoleniowy odnoszący się do całości prezentowanej tematyki dla uczestników szkolenia, certyfikaty. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz materiału szkoleniowego na 7 dni przed planowanym terminem danego szkolenia.

3. **Termin i miejsce wykonywania zamówienia:**

Okres przeprowadzenia szkoleń: IV kwartał 2011 r. (preferowany październik/listopad w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00).

Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Miasto Wrocław, siedziba Zamawiającego.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- a. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali, co najmniej 3 usługi szkoleniowe/warsztaty/wykłady – każda o wartości minimum 5 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że każda z ww. usług była prowadzona dla co najmniej 10 uczestników i obejmowała nie mniej niż 8 godzin edukacyjnych;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem wykładowców składającym się z co najmniej:
 - a) 1 wykładowcy posiadającego co najmniej 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu planowania i rozliczania budżetu projektu, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 3 wykłady/warsztaty/szkolenia z zakresu planowania i rozliczania budżetu projektu, w tym co najmniej 1 z zakresu planowania i rozliczania budżetu projektu w ramach RPO.
 - b) 1 wykładowcy posiadającego co najmniej 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu zarządzania projektem, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 3 wykłady/warsztaty/szkolenia z zakresu zarządzania projektem, w tym co najmniej 2 z zakresu zarządzania projektem w ramach RPO/lub innego programu dofinansowanego z funduszy unijnych.

5. **Kryteria wyboru oferty:**

- a. Cena – 100 % . Punktacja za kryterium „cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{\text{bad C}} = C_{\text{min}}/C_{\text{bad}} \times 100$$



P_{badc} – punkty za kryterium cena przyznane badanej ofercie

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

- b. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania wyceny:

1. Termin składania ofert upływa *14*... września 2011 r. o godz. 16:00
2. Oferty muszą zawierać całościową cenę netto i brutto za realizację zamówienia oraz wyszczególnioną cenę netto/brutto za przeprowadzenie każdego ze szkoleń.
3. Oferty można składać:
 - w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 317 - Wydział Zarządzania RPO, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres damian.pichowicz@dolnyslask.pl
 - lub faksem na numer +48 71 776 95 82.
4. **Kontakt:** Damian Pichowicz, Dział Pomocy Technicznej, Wydział Zarządzania RPO, tel. 71 776 90 74, e-mail: damian.pichowicz@dolnyslask.pl

7. Informacje dodatkowe:

1. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
2. W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty pochodzące od różnych Wykonawców dokonuje się wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia wykonawcy.
3. Środki na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy pochodzą w całości ze środków publicznych - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz z Budżetu Województwa Dolnośląskiego.
4. Przedmiot zamówienia jest szkoleniem stanowiącym kształcenie zawodowe beneficjentów / pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Jolanta Cianciara

**DOLNY
SLASK**

p.o. Dyrektora
Wydziału Zarządzania
Regionalnym Programem Operacyjnym

Sobieszek
Sławomir Sobieszek