



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Załącznik do uchwały Nr ⁶⁶ /11
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
z dnia 12 września 2011 r.

Regulamin prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

§ 1

Postanowienia ogólne

Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 zwany dalej „Komitetem”, został powołany na mocy Uchwały Nr 729/III/07 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 września 2007 r. w sprawie powołania i określenia zadań Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD). Powyższa Uchwała określa również skład Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

§ 2

Zasady uczestnictwa w pracach Komitetu

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komitetu.
2. Członka Komitetu i jego stałego zastępcę wyznaczają podmioty, które są reprezentowane w Komitecie.
3. Członkowie Komitetu pełnią swoją funkcję osobiście. W przypadku braku możliwości wzięcia przez członka osobistego udziału w posiedzeniu Komitetu, bierze w nim udział jego stały zastępca.

Ponadto umożliwia się uczestnictwo w spotkaniach, z prawem głosu, osobom innym niż członek Komitetu lub jego stały zastępca - maksymalnie 2 razy w roku kalendarzowym (Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu prac KM RPO WD).

4. Członek Komitetu ma obowiązek pisemnego powiadomienia Przewodniczącego Komitetu o swojej nieobecności i przekazania stałemu zastępcy/osobie upoważnionej wszystkich dokumentów związanych z posiedzeniem.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
(Marek Kapliński)

HK



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

5. Członkostwo w Komitecie wygasa:
 - 1) z dniem utraty przez członka Komitetu funkcji, z którą jest ono związane (o ile instytucja delegująca nie postanowi inaczej),
 - 2) w przypadku śmierci członka.
6. Wyłączenie członka z prac Komitetu może nastąpić:
 - 1) na wniosek własny,
 - 2) na wniosek instytucji lub organizacji zgłaszającej swojego przedstawiciela do udziału w pracach Komitetu,
 - 3) w przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 4) na skutek skreślenia osoby z listy członków Komitetu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w § 2, ust. 5-6 uprawniony podmiot niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego oraz przekazuje kandydatury uzupełniające Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (IZ RPO WD) w celu zatwierdzenia w drodze uchwały. Nowy przedstawiciel powinien spełniać kryteria określone przez IZ RPO WD w Uchwale nr 334/III/07 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 maja 2007 r.
8. W przypadku odrzucenia przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 7 (kandydatury uzupełniające), Zarząd Województwa Dolnośląskiego występuje z wnioskiem o wyznaczenie kolejnego kandydata
9. Skreślenie osoby z listy członków Komitetu może nastąpić w przypadku gdy frekwencja w posiedzeniach w danym roku kalendarzowym jest niższa niż 50 % a posiedzeń Komitetu było więcej niż dwa lub w przypadku gdy bez usprawiedliwienia nieobecności osoba nie stawiała się na dwa kolejne posiedzenia.
10. W przypadku określonym w § 2, ust. 9 Przewodniczący bez rozpatrywania przyczyn nieobecności może wystąpić z wnioskiem do Komitetu o skreślenie osoby z listy członków Komitetu. Wniosek Przewodniczącego jest zatwierdzany przez Komitet w drodze uchwały. W przypadku zatwierdzenia wniosku Przewodniczącego informacja ta jest przekazywana do IZ RPO WD.
11. Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu wniosku określonego w § 2, ust. 10 IZ RPO WD jest zobowiązana podjąć decyzję o skreśleniu w drodze uchwały osoby z listy członków Komitetu.



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

W przypadku skreślenia, IZ RPO WD może podjąć decyzję o uzupełnieniu składu Komitetu lub pozostawieniu go bez zmian.

12. IZ RPO WD po podjęciu decyzji o uzupełnieniu składu występuje z wnioskiem o wyznaczenie kolejnego kandydata,.
13. W obradach Komitetu, uczestniczą w charakterze obserwatorów, bez prawa do głosowania przedstawiciele:
 - 1) Ministerstwa Rozwoju Regionalnego jako instytucji do spraw koordynacji strategicznej,
 - 2) Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - 3) Urzędu Kontroli Skarbowej,
 - 4) Krajowej Jednostki Oceny,
 - 5) inne osoby, według potrzeb (w tym m.in. przedstawiciel Regionalnego Konserwatora Przyrody, Ministra Finansów).
14. Z inicjatywy własnej lub na wniosek komitetu monitorującego przedstawiciel Komisji Europejskiej uczestniczy w pracach komitetu monitorującego z głosem doradczym. Przedstawiciel EBI i EFI może uczestniczyć z głosem doradczym w pracach związanych z tymi programami operacyjnymi, w finansowanie których EBI i EFI wnoszą wkład.

§ 3

Posiedzenia Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący, informując pisemnie o terminie posiedzenia wszystkich członków Komitetu.
2. Posiedzenia mogą być także zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu na pisemny i uzasadniony wniosek 5 członków Komitetu. Wniosek członków Komitetu jest przekazywany Przewodniczącemu za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WD.
3. Posiedzenia Komitetu są zwoływane przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Informacje o czasie, miejscu i projekcie porządku obrad, a także niezbędna dokumentacja powinna zostać przekazana do wszystkich członków Komitetu na 14 dni kalendarzowych przed posiedzeniem drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie i przekazać członkom materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania powyższego terminu.



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

5. Członkowie Komitetu mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku obrad lub jego uzupełnienie najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem Komitetu. Wniosek powinien być dostarczony do Sekretariatu Komitetu Monitorującego RPO WD w formie elektronicznej lub pisemnej. Następnie Sekretariat przekazuje wniosek wraz z opinią Przewodniczącemu.
6. Przewodniczący może zaproponować uwzględnienie w porządku obrad dodatkowych punktów przed jego zatwierdzeniem.
7. Porządek obrad zostaje zatwierdzony przez członków zwykłą większością głosów na początku posiedzenia Komitetu.
8. Każdy z członków Komitetu lub stały zastępca, w przypadku gdy członek nie może uczestniczyć w posiedzeniu, jest zobowiązany do dostarczenia podpisanej Deklaracji uczestnictwa w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem Komitetu. Wzór deklaracji uczestnictwa stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu prac Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

§ 4

Zadania Komitetu

1. Do zadań Komitetu należą w szczególności:
 - 1) analizowanie i zatwierdzanie kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach RPO WD oraz zatwierdzanie ewentualnych zmian tych kryteriów,
 - 2) dokonywanie okresowego przeglądu postępów na drodze do osiągnięcia konkretnych celów Programu na podstawie dokumentów przedkładanych przez Instytucję Zarządzającą,
 - 3) analizowanie wyników wdrażania, w szczególności osiągnięcia celów określonych dla każdej osi priorytetowej oraz oceny, o której mowa w art. 48, ust. 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. (z późn.zm.).
 - 4) analizowanie i zatwierdzanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji RPO WD,
 - 5) zapoznanie się z uwagami Komisji Europejskiej dotyczącymi analizy postępu osiągniętego w realizacji RPO WD zawartego w sprawozdaniu rocznym z realizacji RPO WD,



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

- 6) analizowanie i zatwierdzanie Planu Komunikacji RPO WD oraz proponowanych w nim zmian,
 - 7) analizowanie i zatwierdzanie wniosków o zmianę treści decyzji Komisji Europejskiej (KE) w sprawie wkładu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD,
 - 8) analizowanie i zatwierdzanie wniosków o zmianę treści RPO WD,
 - 9) analizowanie treści rocznego sprawozdania audytowego sporządzonego przez Instytucję Audytową (zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. z późn.zm.) lub jego części odnoszącej się do RPO WD wraz ze wszelkimi istotnymi uwagami, jakie może przedstawić KE,
 - 10) zapoznanie się z Planem Ewaluacji oraz proponowanymi w nim zmianami,
 - 11) monitorowanie sposobów wdrażania rekomendacji wynikających z prowadzonej ewaluacji,
 - 12) analizowanie wyników przeprowadzonych badań ewaluacyjnych,
 - 13) występowanie z wnioskiem do IZ RPO WD o przeprowadzenie wszelkiego rodzaju przeglądów lub analiz RPO WD, mogących prawdopodobnie przyczynić się do osiągnięcia celów funduszy lub do usprawnienia zarządzania RPO WD, w tym zarządzania finansowego.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podkomitetu monitorującego dla poszczególnych osi priorytetowych (lub grup osi priorytetowych), któremu deleguje część swoich zadań związanych z prowadzeniem monitoringu w ramach danej osi priorytetowej.

§ 5

Podjęmowanie uchwał

1. Komitet dokonuje analizy dokumentów przedłożonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Komitet po analizie dokumentów, o których mowa w ust. 1 może podjąć decyzję w sprawie:
 - 1) zatwierdzenia dokumentów/propozycji przedłożonych przez IZ RPO WD,
 - 2) zgłoszenia uwag do dokumentów/propozycji przedłożonych przez IZ RPO WD i poddania głosowaniu na tym samym posiedzeniu lub zwrocie do IZ RPO WD w celu poprawy i poddania kolejnemu głosowaniu,



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

- 3) odrzucenia dokumentów/propozycji przedłożonych przez IZ RPO WD i zwrocie do IZ RPO w celu poprawy i ponownego przedłożenia przez IZ RPO WD pod obrady Komitetu.
3. Decyzje Komitetu Monitorującego podejmowane są na posiedzeniu Komitetu w formie uchwał, **zwykłą większością głosów. Uchwały Komitetu są ważne w przypadku gdy w posiedzeniu uczestniczy i głosuje co najmniej 50 % członków Komitetu Monitorującego.**
4. Każdy członek Komitetu Monitorującego ma jeden głos.
5. Uchwały mogą być także podejmowane w trybie obiegowym (z zastrzeżeniem zapisów § 6, ustęp 1).
6. W przypadku tej samej liczby głosów za i przeciw decydujący głos należy do Przewodniczącego.
7. Dyskusje oraz uchwały podejmowane na forum Komitetu są zgodne z przyjętym porządkiem obrad.

§ 6

Tryb obiegowy

1. Tryb obiegowy może być stosowany w szczególności w przypadku:
 - 1) zgłoszenia propozycji zmian dokumentów, które były przedmiotem obrad Komitetu,
 - 2) ponownego przedłożenia dokumentów/propozycji, w odniesieniu, do których Komitet zgłosił uwagi, o których mowa w § 5, ust. 2, pkt 2). Tego trybu nie stosuje się do zadań wymienionych w § 4, ust. 1, pkt 7).
2. Tryb obiegowy może być uruchomiony z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu lub upoważnionego przez niego członka Komitetu.
3. Przewodniczący przekazuje w wersji elektronicznej projekt uchwały wraz z kompletem dokumentów do wszystkich członków Komitetu, którzy w ciągu 10 dni kalendarzowych powinni pisemnie ustosunkować się do przedstawionej propozycji. W wersji papierowej przekazywany jest projekt uchwały wraz z kartą do głosowania).
4. Członkowie głosują za pośrednictwem karty do głosowania, która dołączana będzie do przesyłanych materiałów, o których mowa w § 6, ust. 3.



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

5. Uchwała uznana jest za przyjętą, pod warunkiem, że w wyżej wymienionym okresie żaden z członków Komitetu nie zgłosił do Sekretariatu KM RPO WD pisemnego sprzeciwu – na karcie do głosowania, wobec uchwały lub zastosowanego trybu obiegowego.
6. W przypadku, gdy członek Komitetu złoży w wyznaczonym terminie pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi zostać rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komitetu.
7. Niezwłocznie po zakończeniu trybu obiegowego Sekretariat KM przesyła do członków Komitetu w formie elektronicznej informacje o przebiegu głosowania wraz z podjętą w trybie obiegowym uchwałą.
8. Informacja o uchwałach podjętych w trybie obiegowym w okresie od ostatniego posiedzenia Komitetu przekazywana jest przedstawicielom gremium na kolejnym posiedzeniu.

§ 7

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu Monitorującego RPO WD.
2. Do zadań Sekretariatu należy:
 - 1) przygotowywanie dokumentacji związanej z pracami Komitetu,
 - 2) opracowywanie rocznych planów pracy Komitetu i porządków obrad,
 - 3) zawiadamianie członków o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 4) zawiadamianie o miejscu i terminie posiedzeń przedstawiciela Komisji Europejskiej oraz osób wymienionych w § 2 ust. 13,
 - 5) przekazywanie wszystkim członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet, w szczególności projektów uchwał,
 - 6) opiniowanie wniosków członków Komitetu o zmianę projektu porządku obrad lub jego uzupełnienie (zgodnie z § 3, ust. 5) przed przekazaniem ich Przewodniczącemu,
 - 7) sporządzanie i rozsyłanie członkom Komitetu protokołów z posiedzeń,
 - 8) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,
 - 9) zapewnienie tłumaczenia materiałów i dokumentów na potrzeby Komitetu,



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

- 10) zlecenie wykonania dodatkowych analiz, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Komitetu,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu lub członków Komitetu.

§ 8

Protokół

1. Posiedzenia Komitetu są jawne.
2. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
 - 3) przyjęty porządek obrad,
 - 4) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Komitetu,
 - 5) zgłoszone zapytania, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych uchwał i innych spraw,
 - 6) wyniki głosowań, które odbyły się na posiedzeniu Komitetu,
 - 7) uchwały podjęte na posiedzeniu Komitetu.
3. Protokół podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WD.
4. Projekt protokołu jest rozsyłany drogą elektroniczną, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia.
5. Członek Komitetu lub jego stały zastępca/osoba upoważniona uczestniczący w posiedzeniu Komitetu, mogą zgłaszać uwagi do projektu Protokołu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego rozesłania drogą elektroniczną.
6. Uzgodniona wersja projektu protokołu jest przyjmowana przez Komitet na kolejnym posiedzeniu zwykłą większością głosów (z zastrzeżeniem ww. terminów).
7. W przypadku zastosowania trybu obiegowego protokół z kolejnego posiedzenia Komitetu powinien zawierać uchwałę podjętą w zastosowanym trybie wraz z informacją o przebiegu trybu obiegowego.
8. Protokół podpisuje Przewodniczący lub osoba pełniąca funkcję przewodniczącego Komitetu.



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

§ 9

Koszty organizacyjne

1. Członkowie Komitetu i ich zastępcy/osoby upoważnione nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komitetu.
2. Koszty dojazdu na miejsce posiedzenia oraz koszty pobytu członków Komitetu pokrywa instytucja delegująca.
3. Deklaracja uczestnictwa jest jednocześnie oświadczeniem koniecznym do rozliczenia kosztów organizacyjnych posiedzenia Komitetu, w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie można dokonać uchwałą podjętą przez co najmniej 2/3 liczby składu Komitetu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Markus Lapiński

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do uczestniczenia w posiedzeniach KM RPO WD osób innych niż członek Komitetu lub jego stały zastępca.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa dla członków/obserwatorów Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Magdalena Abrich
Magdalena Abrich
ADWOKAT



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej-z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Deklaracja uczestnictwa¹

Potwierdzam swój udział w posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (KM RPO WD), planowanym na dzień.....²

.....
(nazwa instytucji)

.....
(pieczętka i podpis członka/obserwatora
KM RPO WD)

Informuję, że w posiedzeniu KM RPO WD, planowanym na dzień.....
w moim zastępstwie weźmie udział.....³

.....
(pieczętka i podpis członka KM RPO WD)

.....
(pieczętka i podpis stałego zastępcy)

Uzasadnienie nieobecności członka KM RPO WD w posiedzeniu Komitetu⁴:

.....
.....

¹ Deklaracja uczestnictwa jest jednocześnie oświadczeniem o korzystaniu z usług cateringowych na posiedzeniu KM RPO WD a jej podpisanie jest niezbędne do rozliczenia ich kosztów w ramach Pomocy Technicznej RPO WD.

² Podpisuje członek/obserwator KM RPO WD w przypadku osobistego udziału w posiedzeniu KM RPO WD.

³ Podpisuje członek KM RPO WD oraz stały zastępca w przypadku gdy członek KM RPO WD nie może uczestniczyć w posiedzeniu i deleguje na nie swojego stałego zastępcę.

⁴ Zgodnie z regulaminem Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem o pozbawienie członkostwa osobę, która bez usprawiedliwienia nieobecności nie stawiała się na dwa kolejne posiedzenia lub gdy nie uczestniczyła osobiście w ponad 50% posiedzeń Komitetu, których w danym roku kalendarzowym było więcej niż dwa.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Wsparcie prac Komitetu Monitorującego RPO WD w 2011 r.” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej-z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Upoważnienie¹

Upoważniam pana/panią² do uczestnictwa w moim zastępstwie w posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (KM RPO WD), planowanym na dzień

.....
(nazwa instytucji)

.....
(pieczętka i podpis członka KM RPO WD)

.....
(pieczętka i podpis wskazanej osoby)

Uzasadnienie nieobecności członka KM RPO WD w posiedzeniu Komitetu³:

.....
.....

¹ Upoważnienie do uczestniczenia w posiedzeniach KM RPO WD osób innych niż członek Komitetu lub jego stały zastępca może być wystawione przez członka Komitetu maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

² Osoba nie będąca stałym zastępcą członka Komitetu.

³ Zgodnie z regulaminem Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem o pozbawienie członkostwa osobę, która bez usprawiedliwienia nieobecności nie stawiała się na dwa kolejne posiedzenia lub gdy nie uczestniczyła osobiście w ponad 50% posiedzeń Komitetu, których w danym roku kalendarzowym było więcej niż dwa.

