



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013**

**I. TYTUŁ PROJEKTU**

*Rozbudowa zakładu unieszkodliwiania odpadów wraz z zakupem wyposażenia niezbędnego do ich selektywnego zbierania*

**II. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU I KWOTA DOFINANSOWANIA**

Całkowita wartość (w zł)	11 820 300 zł
Kwota dofinansowania z RPO (w zł)	7 683 195 zł

**III. WNIOSKODAWCA**

*Zakład Gospodarki Komunalnej  
ul. Tęczowa 1  
50-000 Dobra*

**IV. DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
(DATA REJESTRACJI W SYSTEMIE KANCELARYJNYM)**

**V. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE KANCELARYJNYM UMWD**

**VI. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM**

**VII. KOD WNIOSKU (TEMAT PRIORYTETOWY/FORMA FINANSOWANIA/TYP OBSZARU/DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA/LOKALIZACJA)**

*| 44 | 01 | 01 | 21 | PL51 |*

## A. CZ OGÓLNA

### A.1. Nazwa programu operacyjnego

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013

### A.2. Numer i nazwa priorytetu programu operacyjnego

4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska ( środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne)

#### A.2.1. Numer i nazwa działania programu operacyjnego

4.1 Gospodarka odpadami

### A.3. Kategoria(e) interwencji Funduszy Strukturalnych UE

(44) Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi

### A.4. Rodzaj(e) projektu(ów)

Projekty dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy zakładów unieszkodliwiania odpadów, w tym takich ich elementów jak: stacje przeładunkowe odpadów, instalacje służące do segregacji, składowania i przetwarzania odpadów i surowców wtórnych (w tym kompostownie) oraz instalacje do likwidacji i neutralizacji zdeponowanych odpadów zagrażających środowisku.  
Projekty dotyczące zakupu wyposażenia niezbędnego do selektywnego zbierania odpadów, w tym niebezpiecznych.

### A.5. Tytuł projektu

Rozbudowa zakładu unieszkodliwiania odpadów wraz z zakupem wyposażenia niezbędnego do ich selektywnego zbierania

## B. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

### B.1. WNIOSKODAWCA

#### B.1.1 Nazwa

Zakład Gospodarki Komunalnej

#### B.1.2. Typ beneficjenta

Podmioty świadczące usługi w zakresie gospodarki odpadowej w ramach realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego

#### B.1.3 Dane rejestrowe i teleadresowe

REGON(9 lub 14 cyfr) : 123456789	NIP(10 cyfr): 8992233911	
Ulica: Tęczowa	Numer budynku : 1	Numer lokalu:
Kod pocztowy: 50-000	Miejscowość : Dobra	
Telefon: 71 1234567	Fax: 8992233911	
E-mail:		

#### B.1.4 Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (zał. II do Rozp. (WE) 1828/2006)

Nr	Rodzaj prowadzonej działalności
21	Działalność związana z rolnictwem i leśnictwem

#### B.1.5 Forma prawna Beneficjenta

(173) - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - rednie przedsiębiorstwo

### B.2. PARTNERZY PROJEKTU

Nie dotyczy

## C. OPIS PROJEKTU

### C 1. LOKALIZACJA PROJEKTU

#### C.1.1. Lokalizacja inwestycji/projektu na terenie województwa dolnośląskiego

Województwo (wg NUTS2):	Województwo Dolnośląskie
Subregion (wg NUTS3):	SUBREGION 3 - WAŁBRZYSKI
Powiat:	Powiat wałbrzyski
Gmina:	Jedlina Zdrój - Gmina miejska
Miejscowość:	Dobra

#### C.1.2 Grupa odbiorców projektu – interesariuszy

Dokładne określenie bezpośrednich odbiorców efektów projektu.

#### C.1.3. Typ obszaru wg lokalizacji inwestycji/projektu

Wyszczególnienie		
Obszar miejski	Miasta do 10 tys. mieszkańców	<input checked="" type="checkbox"/>
Obszar miejski	Miasta powyżej 10 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>
Obszar górski		<input type="checkbox"/>
Obszar wiejski (inny niż górski)		<input type="checkbox"/>
Nie dotyczy		<input type="checkbox"/>

#### C.1.4. Lokalizacja i oddziaływanie projektu na obszarach sieci NATURA 2000

Obszary Specjalnej Ochrony (OSO)	PLB020010 Sudety Wałbrzysko - Kamiennogórskie
Specjalne Obszary Ochrony (SOO)	PLH020071 OSTOJA NIETOPERZY GÓR SOWICH

## C.2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### C.2.1. Stan istniejący (opis problemów i potrzeb, tło, geneza projektu, konieczność realizacji projektu)

Należy wskazać genezę projektu oraz przedstawić w zarysie uzasadnienie dla jego realizacji. W tym miejscu nieobowiązkowo jest opis głównego zidentyfikowanego problemu, który ma zostać rozwiązany dzięki wdrożeniu projektu lub przyczynił się do jego rozwiązania. Analiza stanu wyjściowego powinna uzasadniać (również za pomocą danych liczbowych) konieczność realizacji zmian założonych w projekcie. Należy przedstawić opis stanu istniejącego w zakresie związanym tematycznie z przedmiotem wniosku uwzględniając m.in.: potrzeby realizacji projektu, lokalizację projektu (należy również zamieścić opis optymalizacji sieci placówek np. edukacyjnych) jego tło oraz bariery, które identyfikuje grupa docelowa wraz ze sposobami ich rozwiązania.

#### C 2.2. Ogólne założenia projektu (skrótowy opis projektu)

Należy skupić się na przedstawieniu ogólnych założeń projektu. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu, jasno określać jego zakres i sposób wdrażania (musi być jasny i czytelny). Wnioskodawca powinien w zwięzły sposób przedstawić charakterystykę projektu. Opis powinien uwzględniać m.in. sposób realizacji projektu (metoda, forma, zaplecze organizacyjne – techniczne) oraz uzasadnienie wyboru technologii wykonania. W celu uszczegółowienia informacji o projekcie należy określić przedmiot, lokalizację i etap budowy zadania, (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).

Wnioskodawca będzie zobligowany do przedstawienia części składowych projektu oraz określenia, kto będzie realizował projekt w jego imieniu, (jeżeli dotyczy).

Wnioskodawca powinien też wskazać, czy implementacja projektu wpłynie na realizację preferencji programowych wskazanych w niektórych Priorytetach RPO WD. Jeżeli tak, należy wskazać realizowane przez projekt preferencje i w zwięzły sposób opisać wpływ projektu na ich realizację.

W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerskiej należy przedstawić główne założenia umowy partnerskiej opisując sposób wdrażania projektu (szczegóły będą stanowiły zapisy w umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku).

### C.2.3. Główne kategorie wydatków w ramach projektu

#### 1. Nazwa: **Dokumentacja techniczna**

Opis: Przez kategorie wydatków należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w projekcie, stanowiący samodzielny całość. Należy wyszczególnić dokładnie i po kolei wszystkie etapy projektu (tzw. kamienie milowe), w których będą ponoszone zarówno wydatki/koszty kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne (na początku podać kwalifikowalne a później niekwalifikowalne). Jest to o tyle istotne, że dane zawarte w tym punkcie pojawi się później w takiej kolejności w punkcie F. Harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym nastąpi podział wszystkich wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na kwartały i lata.

#### 2. Nazwa: **Studium wykonalności**

Opis: Studium Wykonalności należy sporządzić w oparciu o „Metodologię opracowania studium wykonalności – analiza ekonomiczno-finansowa” na potrzeby RPO WD na lata 2007 - 2013 – opracowaną jako wytyczna IZ RPO. W/w Metodologia oraz pliki, za pomocą których należy przedstawić Załącznik nr 1 do Studium Wykonalności, zamieszczone są na stronie [www.rpo.dolnyślask.pl](http://www.rpo.dolnyślask.pl) w zakładce „Dokumenty, wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WD”. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć wersję papierową Studium Wykonalności wraz z załącznikami oraz w wersji elektronicznej Załącznik nr 1 do Studium Wykonalności – „Założenia projekcji finansowej dla celów przeprowadzenia analizy ekonomiczno – finansowej projektu inwestycyjnego...”

#### 3. Nazwa: **Program funkcjonalno-ubytkowy**

Opis: Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno-ubytkowego określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-ubytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072). Program funkcjonalno-ubytkowy jest obligatoryjnym załącznikiem dla projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

#### 4. Nazwa: **Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów**

Opis: Należy stosować samą stawkę podatku VAT w ramach każdej kategorii wydatku. Jeżeli występują różne stawki podatku VAT, będzie zwolnienie z podatku, należy rozbić daną kategorię wydatku na dwie odrębne. W celu lepszego opracowania i zaplanowania harmonogramu projektu, sugeruje się wykorzystać informacje zawarte w Zestawieniu Zbiorczym Kosztów w dokumentacji kosztorysowej. Należy dokonać pogrupowania na podobne kategorie wydatków.

#### 5. Nazwa: **Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów**

Opis: Kategorie wydatków dodaje się poprzez opcję DODAJ, podając nazwę kategorii oraz krótki opis. Istnieje możliwość edytowania wprowadzonych danych przy użyciu opcji EDYTUJ oraz usuwania za pomocą opcji USUŃ. Ze względu na to, że promocja jako kategoria wydatków jest generowana jest automatycznie, nie należy jej dodawać.

6. Nazwa: **Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym**

Opis: Możliwa jest sytuacja, w której dana kategoria wydatków będzie zawierała w sobie elementy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. W takiej sytuacji należy utworzyć dwie osobne kategorie wydatków. Należy upewnić się, czy wszystkie typy wydatków przedstawione do dofinansowania w ramach projektu są kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi MRR oraz Uszczegółowienia RPO WD na lata 2007-2013.

C.2.4. Dodatkowe kategorie wydatków w ramach projektu – wynikające z zastosowania instrumentu elastyczności – do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu (cross-financing)

NIE DOTYCZY

C.2.5. Gotowość projektu do realizacji (na jakim etapie przygotowania znajduje się projekt)

<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt nie posiada zgłoszenia budowy/pozwolenia na budowę Termin uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy: 2012-02-01
<input type="checkbox"/>	Projekt posiada zgłoszenie budowy / pozwolenie na budowę
<input type="checkbox"/>	Projekt nie wymaga zgłoszenia budowy / pozwolenia na budowę

C.2.6. Do wiadomości wnioskodawcy we wdrażaniu projektów w ciągu ostatnich 6 lat dofinansowanych z zagranicznych środków pomocowych (projekty zakończone lub realizowane)

<input type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat nie realizowano żadnych projektów z zagranicznych środków pomocowych
<input checked="" type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat realizowano projekty z zagranicznych środków pomocowych

Realizowano projekty zarówno o podobnym zakresie rzeczowym jak i wartości finansowej

Nazwa Projektu	Nr umowy	Wartość całkowita	Źródła finansowania
W przypadku, gdy wnioskodawca realizował w określonej liczbie projektów powinien wybrać spośród nich 3 najważniejsze (strategiczne) inwestycje.	1/1/2011	10000000	EFRR

C.2.7. Zagrożenia realizacji projektu (Założenia i Ryzyka mogące wystąpić w realizacji projektu)

Zagrożenia (Założenia/Ryzyka)	Sposoby ich przewidywania	Przewidywane miejsce wystąpienia
1. Należy wymienić potencjalne czynniki ryzyka (max 3) i wpisać, jakie mogą zaistnieć czynniki, które mogą przeszkodzić w prawidłowej i płynnej realizacji projektu.	W ramce obok o nazwie SPOSOBY ICH PRZEZWYCIĄŻANIA należy napisać, jakie czynności będą wykonane, aby zminimalizować ryzyko opóźnienia realizacji przedsięwzięcia lub tego jego niewykonania. Ponadto, należy wypełnić pole o nazwie PRZEWIDYWANE MIEJSCE WYSTĄPIENIA, w które należy wpisać odpowiednie informacje w celu określenia, na jakim etapie realizacji projektu wystąpią czynniki opóźniające realizację projektu.	Na poziomie - Kategorii wydatków

C.2.8. Komplementarność - powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi/ zrealizowanymi w ciągu ostatnich 3 lat

Nazwa oraz całkowita wartość projektu (PLN)	Uzasadnienie komplementarności
---	--------------------------------

1. Należy podać nazw Programu Operacyjnego wdrażanego w latach 2007-2013, w ramach którego realizowany jest komplementarny projekt lub inne źródło finansowania oraz nazw projektu komplementarnego

Dodatkowo należy opisać w uzasadnieniu na czym polega komplementarność projektu wnioskowanego z projektem w ramach innego Programu Operacyjnego/innego źródła finansowania – tj. np. powiązanie projektu wnioskowanego z projektem „miękkim” planowanym/realizowanym w ramach EFS lub projektem planowanym/realizowanym w ramach PROW itp. – jeżeli jest to możliwe. Maksymalnie można wpisać 4 projekty.

## D. ZGODNO Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

### D.1. CELE PROJEKTU I ICH ZGODNO Z CELAMI PRIORYTETU REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJ. DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

Należy wykazać zgodność celu projektu (ogólnego i szczegółowych) i jego uzasadnienia, z celami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, przy zachowaniu spójności ze wskazanymi celami projektu (produktu i rezultatu). Cele projektu powinny być powiązane z informacjami z punktu C.2.1. Mają one określać, czemu ma służyć realizacja projektu.

### D.2. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE KRAJOWYM/WSPÓLNOTOWYM

1. Nazwa: **Dyrektywa 2006/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie odpadów**

Uzasadnienie: Należy wskazać dokument o charakterze krajowym/wspólnotowym, z którym projekt jest spójny.

Jeżeli projekt jest spójny z innym dokumentem krajowym/wspólnotowym, którego nie ma w tabeli, należy zaznaczyć opcję INNY. Po jej zaznaczeniu automatycznie aktywowane zostanie pole, w którym należy wpisać nazwę dokumentu.

### D.3. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE REGIONALNYM

1. Nazwa: **Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami**

Uzasadnienie: Jedno z kryterium wyboru operacji finansowanych – w zakresie przedsięwziętych z gospodarką odpadami realizowane będą projekty zawarte w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a założenie to będzie realizowane na etapie oceny formalnej na podstawie kluczowego kryterium specyficznego dla priorytetu „rodowisko” - „Zgodność z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami” (projekt zgłaszany do dofinansowania w ramach RPO WD musi realizować cele zawarte w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami).

### D.4. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE LOKALNYM

NIE DOTYCZY



## E. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ POLITYK HORYZONTALNYCH

### E.1. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ RÓWNYCH SZANS

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

### E.2. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ SPOŁECZNEJ ŚWIADOMOŚCI INFORMACYJNEJ

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

### E.3. WPŁYW PROJEKTU NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I POLITYKĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

### E.4. ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ KONKURENCJI I ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI

Realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie konkurencji i zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy stosować zawsze w przypadku wystąpienia wydatków, które nie są objęte wyłączeniem ustawowym. Należy pamiętać, że nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. Wnioskodawca powinien opisać w podanym polu zgodnie z projektem z przepisami prawa udzielania zamówień publicznych, a także jakie rodzaje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą stosowane i dlaczego oraz podać liczbę wszystkich przewidzianych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli dane działanie nie jest objęte zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, należy uzasadnić dlaczego tego działania to prawo nie dotyczy. W przypadku wyłączenia ustawowego ze stosowania PZP, wnioskodawca powinien zobowiązać się do stosowania „Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 RPO WD (z wyłączeniem działania 1.3) ”.

## F. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

	Rok	Kwartał	Dzie
Data ogłoszenia pierwszego zamówienia publicznego:	2010	IV	
Data rozpoczęcia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu	2011	I	
Data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego	2011	II	
Data zakończenia rzeczowego realizacji projektu	2014	II	
Data zakończenia finansowego realizacji projektu	2014	II	2014-05-01

Lp	Nazwa kategorii	Cross Financing	Wydatki/koszty całkowite			Wydatki/koszty kwalifikowalne			Wydatki/koszty niekwalifikowalne					
			Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto
1	Dokumentacja techniczna	NIE	50 000,00	0	11 500,00	61 500,00	50 000,00	23	11 500,00	61 500,00	0,00	0	0,00	0,00
2	Studium wykonalności	NIE	10 000,00	0	2 300,00	12 300,00	10 000,00	23	2 300,00	12 300,00	0,00	0	0,00	0,00
3	Program funkcjonalny	NIE	30 000,00	0	6 900,00	36 900,00	30 000,00	23	6 900,00	36 900,00	0,00	0	0,00	0,00
4	Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów	NIE	5 000 000,00	0	1 150 000,00	6 150 000,00	5 000 000,00	23	1 150 000,00	6 150 000,00	0,00	0	0,00	0,00
5	Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów	NIE	4 000 000,00	0	920 000,00	4 920 000,00	4 000 000,00	23	920 000,00	4 920 000,00	0,00	0	0,00	0,00
6	Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	NIE	500 000,00	0	115 000,00	615 000,00	500 000,00	23	115 000,00	615 000,00	0,00	0	0,00	0,00
7	Promocja	NIE	20 000,00	0	4 600,00	24 600,00	20 000,00	23	4 600,00	24 600,00	0,00	0	0,00	0,00
8	<b>Podsumowanie</b>	<b>NIE</b>	<b>9 610 000,00</b>	<b>0</b>	<b>2 210 300,00</b>	<b>11 820 300,00</b>	<b>9 610 000,00</b>	<b>0</b>	<b>2 210 300,00</b>	<b>11 820 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>W tym "Cross-financing"</b>	0 zł	0,00%
--------------------------------	------	-------

Rok: 2011

Lp.	Nazwa kategorii	II	III	IV	Suma
1	Dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Studium wykonalności	0,00	0,00	12 300,00	12 300,00
3	Program funkcjonalno-użytkowy	0,00	0,00	36 900,00	36 900,00
4	Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Promocja	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Podsumowanie	0,00	0,00	49 200,00	49 200,00

Rok: 2012

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	Dokumentacja techniczna	61 500,00	0,00	0,00	0,00	61 500,00
2	Studium wykonalności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Program funkcjonalno-użytkowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
5	Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Promocja	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
8	Podsumowanie	61 500,00	0,00	3 010 000,00	0,00	3 071 500,00

Rok: 2013

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
-----	-----------------	---	----	-----	----	------

1	Dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Studium wykonalności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Program funkcjonalno-użytkowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów	3 150 000,00	0,00	0,00	0,00	3 150 000,00
5	Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
6	Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	0,00	615 000,00	0,00	0,00	615 000,00
7	Promocja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Podsumowanie	3 150 000,00	615 000,00	0,00	3 000 000,00	6 765 000,00

Rok: 2014

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	Suma
1	Dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00
2	Studium wykonalności	0,00	0,00	0,00
3	Program funkcjonalno-użytkowy	0,00	0,00	0,00
4	Roboty budowlane i wyposażenie - sortownia odpadów	0,00	0,00	0,00
5	Roboty budowlane i wyposażenie - kompostownia odpadów	0,00	1 920 000,00	1 920 000,00
6	Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	0,00	0,00	0,00
7	Promocja	0,00	14 600,00	14 600,00
8	Podsumowanie	0,00	1 934 600,00	1 934 600,00

## G. OBLICZENIE POZIOMU DOFINANSOWANIA Z RPO DLA PROJEKTU

### G.1. DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

<input type="checkbox"/>	<i>Projekt nie generuje dochodu</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Projekt generuje dochód</i>

<i>Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę finansową wraz z obliczeniem poziomu luki finansowej</i>	75
---	----

### G.2. POMOC PUBLICZNA

#### G.2.1. Czy projekt będzie objęty schematem pomocy publicznej?

<input type="checkbox"/>	<i>TAK</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>NIE</i>

## H. MONTA FINANSOWY

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2011		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	31 980,00	65,00%	7 683 195,00	65,00%
II	Wkład krajowy	17 220,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
1	Wkład krajowy publiczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1	Budżet Państwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Budżet JST:	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.1	środki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	środki własne powiatu	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3	środki własne gminy	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	17 220,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
2.1	Środki prywatne	17 220,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
III.	Pożyczka z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	49 200,00	100,00%	11 820 300,00	100,00%

  

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2012		2013		2014		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	1 996 475,00	65,00%	4 397 250,00	65,00%	1 257 490,00	65,00%	7 683 195,00	65,00%
II	Wkład krajowy	1 075 025,00	35,00%	2 367 750,00	35,00%	677 110,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
1	Wkład krajowy publiczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1	Budżet Państwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Budżet JST:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.1	środki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	środki własne powiatu	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.2.3	rodki własne gminy	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	1 075 025,00	35,00%	2 367 750,00	35,00%	677 110,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
2.1	Srodki prywatne	1 075 025,00	35,00%	2 367 750,00	35,00%	677 110,00	35,00%	4 137 105,00	35,00%
III.	Pomoc z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	3 071 500,00	100,00%	6 765 000,00	100,00%	1 934 600,00	100,00%	11 820 300,00	100,00%

Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2011				Suma			
		PLN		%		PLN		%	
	Suma	0,00		-		0,00		0,00%	
Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2012		2013		2014		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00%

Całkowita wartość projektu		2011				Suma			
		PLN		%		PLN		%	
	Suma	49 200,00		-		11 820 300,00		100,00%	
Całkowita wartość projektu		2012		2013		2014		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	3 071 500,00	-	6 765 000,00	-	1 934 600,00	-	11 820 300,00	100,00%

## I. WSKA NIKI OSI GNI CIA CELÓW PROJEKTU

### I.1. WSKA NIKI MIERZALNE

Wskaśnik produktu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaśnika	Warto bazowa	Rok osi gni cia wartości docelowej	ródło informacji o wskaśnikach
[115] Liczba wybudowanych sortowni odpadów **	szt.	1	0	2014	Protokół końcowego odbioru robót
[117] Liczba wybudowanych kompostowni **	szt.	1	0	2014	Protokół końcowego odbioru robót
[00] Wskaśnik produktu to wskaśnik obrazujący efekty bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami. Liczone są one w jednostkach fizycznych lub monetarnych (np. długość zbudowanej drogi w km; liczba zmodernizowanych sal operacyjnych w szt.; powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych w m <sup>2</sup> ) Wybrane przez wnioskodawcę wskaśniki mają być adekwatne do celów realizacji projektu oraz muszą być powiązane z głównymi kategoriami wydatków w projekcie.	szt.	1	0	2014	Protokół końcowego odbioru robót

Wskaśnik rezultatu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaśnika	Warto bazowa	Rok osi gni cia wartości docelowej	ródło informacji o wskaśnikach
[123] Ilość odpadów poddanych odzyskowi	Mg/rok	200	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót
[125] Liczba osób objęta selektywnym zbiórkiem odpadów w wyniku realizacji projektu *	os.	100000	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót
[00] Wskaśnik rezultatu s to wskaśnik odpowiadający bezpośrednim efektom następującym w wyniku realizacji projektu. Słownie powiązane ze wskaśnikami produktu. Dostarczaj informacje o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkościami wyjściowymi (bazowymi). Mogą przybrać form wskaśników fizycznych (skrócenie czasu podróży, liczba mieszkańców objętych selektywnym zbiórkiem odpadów, ilość nowopowstałych miejsc pracy, zmniejszenie się liczby wypadków drogowych itp.) lub finansowych (zwiększenie sprzedaży eksportowej firm objętych danym działaniem, zmniejszenie nakładów na bieżące remonty nawierzchni itp.).	Mg/rok	50	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót
[330] Liczba bezpośrednich utworzonych miejsc pracy *	etat	0	0	2015	Umowy o pracę
[331] w tym kobiety	etat	0	0	2015	Umowy o pracę

### I.2. SPOSÓB MONITOROWANIA I POMIARU OSI GANYCH WSKAŚNIKÓW

W tym polu należy podać informację, czy i w jaki sposób będą badane wskaśniki projektu i jak zostanie zorganizowany system monitoringu i kto będzie je monitorował. Źródła weryfikacji wskaśników mogą pochodzić bezpośrednio z dokumentacji projektowej.

### I.3. EFEKTY NIEMIARZALNE

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono opis efektów niemierzalnych: 45



## J. TRWAŁO PROJEKTU

### J.1. TRWAŁO INSTYTUCJONALNA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości instytucjonalnej: 30

### J.2. TRWAŁO FINANSOWA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości finansowej: 95

## K. PROMOCJA PROJEKTU

Tablice informacyjne

Tablice pamiątkowe

## UZASADNIENIE :

Działania informacyjne i promocyjne mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przez Unię Europejską, a także umożliwić wytworzenie spójnego obrazu tych działań we wszystkich państwach członkowskich. Projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej powinny być oznaczane specjalnymi tablicami informacyjnymi, a po zakończeniu robót tablicami pamiątkowymi. Wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją projektu powinny być oznaczane w określony sposób i zawierać informacje o źródłach finansowania. Również podczas organizowania spotkań informacyjnych związanych z projektem, należy w odpowiedni sposób zaznaczyć współfinansowanie z Unii Europejskiej.

Działania informacyjne i promocyjne powinny być zgodne z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie promocji i informacji oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, Dz. U. L 371 z 27.12.2006.

## O WIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
  
2. Oświadczam, że jestem świadomy(-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego projektu.
  
3. Oświadczam, że wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
  
4. Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  
5. Oświadczam, że po realizacji niniejszego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z art. 57 ust.1 Rozporządzenia Rady (WE) z dnia 11 lipca 2009 r. nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 z późn. zm.) (trwałość projektu – co najmniej 5 lat po zakończeniu jego realizacji/3 lata w przypadku inwestycji w M P)
  
6. Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie otwarto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego.
  
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji.

8. Oświadczam, że projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO nie będzie współfinansowany w ramach innego programu operacyjnego finansowanego ze środków UE.

9. Oświadczam, że żadne wydatki w ramach projektu nie otrzymały/nie otrzymują pomocy z innego wspólnotowego instrumentu finansowego.

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi pomocy publicznej (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

11. Oświadczam, że na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

12. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

13. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

14. Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) (nie dotyczy: Wnioskodawcy, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożliwość prowadzenia działalności w ramach Programu lub znacznej jego części oraz który jest jednostką samorządu terytorialnego lub państwową jednostką budżetową).

DANE PERSONALNE OSOBY/OSÓB UPOWIĄSZONYCH DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ ZGODNIE Z DOKUMENTAMI STATUTOWYMI (WRAZ Z PODPISEM I PIECZCĄ SKARBNIKA/GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO LUB UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA PRZEDSTAWICIELA SŁUŻBY FINANSOWYCH ZGODNIE Z REGULACJAMI OBOWIĄZUJĄCYMI U WNIOSKODAWCY):

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć imienna	Miejsce na pieczęć Wnioskodawcy
<i>Adam Adamski</i>	<i>Prezes Zarządu</i>	<i>2011-10-24</i>		

DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWACH PROJEKTU:

Imię i nazwisko	<i>Wojciech Wojciechowski</i>
Miejsce zatrudnienia	<i>ZGK</i>
Stanowisko	<i>Główny Specjalista</i>
Telefon	<i>71 1234567</i>
Fax	<i>71 1234567</i>
E-Mail	<i>w.wojciechowski@zgk.pl</i>

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO**

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Matryca logiczna projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Studium Wykonalności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wynikającymi z „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model prosty (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6b.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model złożony (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7b.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego: - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, - decyzja o warunkach zabudowy, - wypis/wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (nie wymagane w przypadku posiadania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Kopia programu funkcjonalno-użytkowego w przypadku projektów "zaprojektuj i wybuduj"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu np. statut, wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy JST)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokumenty potwierdzające zdolność finansową wnioskodawcy i partnera projektu (np. bilans i opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu w przypadku JST)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej/pomocy de minimis (dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej/pomoc de minimis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Umowa partnerstwa na realizację projektu w przypadku realizacji projektu przez kilku partnerów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy) np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16a.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu i jednej lub więcej kategorii interwencji różnych rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16b.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu zadań związanych np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16c.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu w tej samej lub różnych kategoriach interwencji dwóch lub więcej rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD oraz dodatkowo przedsięwzięcia związanego np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
17.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Wytyczne z dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19.	Udział w realizacji projektu innych podmiotów (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### INNE ZAŁĄCZNIKI

NIE DOTYCZY

Lp.	Nazwa załącznika
20	„O wiadczenie Beneficjenta dotyczące spełnienia wymagań określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami” – na wzorze listy sprawdzającej dot. spełnienia wymagań określonych w Wytycznych MRR (załącznik nr 3 do Wytycznych), dostępnej na stronie <a href="http://www.mrr.gov.pl">www.mrr.gov.pl</a> w zakładce Fundusze Europejskie
21	„O wiadczenie Beneficjenta dotyczące systemów i instalacji obsługujących do 150 000 mieszkańców”, w którym należy podać ilość mieszkańców obsługiwanych przez beneficjenta wraz z numerami umów

## MATRYCA LOGICZNA

Tytuł projektu		Nazwa priorytetu	Wnioskodawca	
Rozbudowa zakładu unieszkodliwiania odpadów wraz z zakupem wyposażenia niezbędnego do ich selektywnego zbierania		4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska (środowisko i bezpieczeństwo ekologiczne)	Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Tęczowa 1 50-000 Dobra	
Adresaci / grupa docelowa		Nazwa działania	Partnerzy projektu	
Dokładne określenie beneficjentów efektów projektu.		4.1 Gospodarka odpadami	Nie dotyczy	
Przewidywana data rozpoczęcia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu (kwartał rok)	Przewidywana data zakończenia rzeczowego realizacji projektu (kwartał rok)	Ilość postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	Przewidywana data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego (kwartał rok)	
I 2011	II 2014	4	I 2012	
	Logika interwencji	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki	Źródła weryfikacji	Zagrożenia (Założenia/Ryzyka)
Cel ogólny projektu	Streszczenia informacji zawartych w pkt. D.1. formularza wniosku – zgodnie z celami regionalnego programu operacyjnego.			

Rezultaty	[123] Ilość odpadów poddanych odzyskowi (Mg/rok)	2015 200,00	Protokół kołowego odbioru robót
	[125] Liczba osób objęta selektywną zbiórką odpadów w wyniku realizacji projektu * (os.)	2015 100 000,00	Protokół kołowego odbioru robót
	[00] Wskaźniki rezultatu są to wskaźniki odpowiadające bezpośrednim efektom następującym w wyniku realizacji projektu. Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Dostarczaj informacje o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkościami wyjściowymi (bazowymi). Mogą przybrać formę wskaźników fizycznych (skrócenie czasu podróży, liczba mieszkań objętych selektywną zbiórką odpadów, ilość nowopowstałych miejsc pracy, zmniejszenie się liczby 21 wypadków drogowych itp.) lub finansowych (zwiększenie sprzedaży eksportowej firm objętych danym działaniem, zmniejszenie nakładów na bieżące remonty nawierzchni itp.). (Mg/rok)	2015 50,00	Protokół kołowego odbioru robót
	[330] Liczba bezpośrednich utworzonych miejsc pracy * (etat)	2015 0,00	Umowy o pracę
	[331] w tym kobiety (etat)	2015 0,00	Umowy o pracę



<b>Produkty</b>	[115] Liczba wybudowanych sortowni odpadów ** (szt.)	2014 1,00	Protokół ko cowego odbioru robót	
	[117] Liczba wybudowanych kompostowni ** (szt.)	2014 1,00	Protokół ko cowego odbioru robót	
	[00] Wska niki produktu to wska niki obrazuj ce bezpo redni, materialny efekt realizacji przedsi wzi cia, mierzony konkretnymi wielko ciami. Liczone s one w jednostkach fizycznych lub monetarnych (np. długo zbudowanej drogi w km; liczba zmodernizowanych sal operacyjnych w szt.; powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych w m2) Wybrane przez wnioskodawc wska niki maj by adekwatne do celów realizacji projektu oraz musz by powi zane z głównymi kategoriami wydatków w projekcie. (szt.)	2014 1,00	Protokół ko cowego odbioru robót	
<b>Kategorie wydatków</b>	Dokumentacja techniczna Studium wykonalno ci Program funkcjonalno-u ytkowy Roboty budowlane i wyposa enie - sortownia odpadów Roboty budowlane i wyposa enie - kompostownia odpadów Zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z samochodem specjalnym	Wydatki/koszty całkowite: 11 820 300 zł Wydatki/koszty kwalifikowalne: 11 820 300 zł Kwota wnioskowanej dotacji: 7 683 195 zł	Nale y wymieni potencjalne czynniki ryzyka (max 3) i wpisa , jakie mog zaistnie czynniki, które mog przeszkodzi w prawidłowej i płynnej realizacji projektu.	
<b>Sytuacja wyj ciowa</b>	Streszczenie informacji zawartych w pkt. C.2.1. – stan istniej cy (opis problemów i potrzeb, tło, geneza projektu, konieczno realizacji projektu).			