



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013**

I. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł powinien wskazywać : lokalizację geograficzną, zakres przedmiotowy, etap realizacji. Ponadto musi być zbieżny z tytułem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej

II. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU I KWOTA DOFINANSOWANIA

Całkowita wartość (w zł)	493 230 zł
Kwota dofinansowania z RPO (w zł)	345 261 zł

III. WNIOSKODAWCA

Należy podać pełną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa).

*ul. Ulica 1 / 1
11-111 Miejsce*

**IV. DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
(DATA REJESTRACJI W SYSTEMIE KANCELARYJNYM)**

V. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE KANCELARYJNYM UMWD

VI. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM

VII. KOD WNIOSKU (TEMAT PRIORYTETOWY/FORMA FINANSOWANIA/TYP OBSZARU/DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA/LOKALIZACJA)

| 78 | 01 | 01 | 12 | PL51 |

A. CZ OGÓLNA

A.1. Nazwa programu operacyjnego

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013

A.2. Numer i nazwa priorytetu programu operacyjnego

9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)

A.2.1. Numer i nazwa działania programu operacyjnego

9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców

A.3. Kategoria(e) interwencji Funduszy Strukturalnych UE

(78) Infrastruktura mieszkaniowa

A.4. Rodzaj(e) projektu(ów)

Inwestycje w dziedzinie mieszkalnictwa.

A.5. Tytuł projektu

Tytuł powinien wskazywać: lokalizację geograficzną, zakres przedmiotowy, etap realizacji. Ponadto musi być zbieżny z tytułem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej

B. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

B.1. WNIOSKODAWCA

B.1.1 Nazwa

Należy podać pełną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa).

B.1.2. Typ beneficjenta

jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia

B.1.3 Dane rejestrowe i teleadresowe

REGON(9 lub 14 cyfr) : 123456789	NIP(10 cyfr): 1234567890	
Ulica: Ulica	Numer budynku : 1	Numer lokalu: 1
Kod pocztowy: 11-111	Miejscowość : Miejscowość	
Telefon: 11 111 11 11	Fax: 11 111 11 11	
E-mail: nazwa@nazwa.pl		

B.1.4 Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (zał. II do Rozp. (WE) 1828/2006)

Nr	Rodzaj prowadzonej działalności
12	Budownictwo

B.1.5 Forma prawna Beneficjenta

(035) - wspólnota samorządowa - gmina

B.2. PARTNERZY PROJEKTU

Nie dotyczy

C. OPIS PROJEKTU

C 1. LOKALIZACJA PROJEKTU

C.1.1. Lokalizacja inwestycji/projektu na terenie województwa dolnośląskiego

Województwo (wg NUTS2):	Województwo Dolnośląskie
Subregion (wg NUTS3):	SUBREGION 5 - M. WROCŁAW
Powiat:	Powiat m. Wrocław
Gmina:	Wrocław - Miasto na prawach powiatu
Miejscowość :	Należy wymienić nazwy miejscowości, w których realizowany będzie projekt

C.1.2 Grupa odbiorców projektu – interesariuszy

Należy określić bezpośrednich odbiorców efektów projektu. Jeżeli nastąpi zastosowanie instrumentu elastycznego lub cross financing, należy też określić odbiorców projektu, objętych tym instrumentem, zgodnie z załącznikiem XXIII Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006.

C.1.3. Typ obszaru wg lokalizacji inwestycji/projektu

Wyszczególnienie		
Obszar miejski	Miasta do 10 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>
Obszar miejski	Miasta powyżej 10 tys. mieszkańców	<input checked="" type="checkbox"/>
Obszar górski		<input type="checkbox"/>
Obszar wiejski (inny niż górski)		<input type="checkbox"/>
Nie dotyczy		<input type="checkbox"/>

C.1.4. Lokalizacja i oddziaływanie projektu na obszarach sieci NATURA 2000

Obszary Specjalnej Ochrony (OSO)	Nie dotyczy
Specjalne Obszary Ochrony (SOO)	Nie dotyczy

C.2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

C.2.1. Stan istniejący (opis problemów i potrzeb, źródło, geneza projektu, konieczność realizacji projektu)

Należy wskazać genezę projektu oraz przedstawić w zarysie uzasadnienie dla jego realizacji. W tym miejscu niezbędny jest opis głównego zidentyfikowanego problemu, który ma zostać rozwiązany dzięki wdrożeniu projektu lub przyczyni się do jego rozwiązania. Analiza stanu wyjściowego powinna uzasadniać (również za pomocą danych liczbowych) konieczność realizacji zmian założonych w projekcie. Należy przedstawić opis stanu istniejącego w zakresie związanym tematycznie z przedmiotem wniosku uwzględniając m.in.: potrzeby realizacji projektu, lokalizację projektu, jego źródło oraz bariery, które identyfikuje grupa docelowa wraz ze sposobami ich rozwiązania.

C 2.2. Ogólne założenia projektu (skrótowy opis projektu)

Należy przedstawić ogólne założenia projektu. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu, jasno określać jego zakres i sposób wdrażania (musi być jasny i czytelny). Wnioskodawca powinien w związku z tym przedstawić charakterystykę projektu. Opis powinien uwzględnić m.in. sposób realizacji projektu (metoda, forma, zaplecze organizacyjne – techniczne) oraz uzasadnienie wyboru technologii wykonania. W celu uszczegółowienia informacji o projekcie należy określić przedmiot, lokalizację i etap bądź fazy zadania, (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji). Wnioskodawca będzie zobligowany do przedstawienia części składowych projektu oraz określenia, kto będzie realizował projekt w jego imieniu, (jeżeli dotyczy). Wnioskodawca powinien też wskazać, czy implementacja projektu wpłynie na realizację preferencji programowych wskazanych w niektórych Priorytetach RPO WD. Ponadto, w przypadku projektów z zakresu mieszkalnictwa, należy wskazać status budynków- np. komunalne, socjalne itd.

C.2.3. Główne kategorie wydatków w ramach projektu

1. Nazwa: **Studium wykonalności**

Opis: SW należy sporządzić w oparciu o „Metodologię opracowania studium wykonalności - analiza ekonomiczno-finansowa” na potrzeby RPO WD na lata 2007 - 2013 – opracowaną jako wytyczną IZ RPO. W/w Metodologia oraz pliki, za pomocą których należy przedstawić Załącznik nr 1 do Studium Wykonalności, zamieszczone są na stronie www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce „Dokumenty, wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WD”. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć wersję papierową Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz w wersji elektronicznej Załącznik nr 1 do Studium Wykonalności – „Założenia projekcji finansowej dla celów przeprowadzenia analizy ekonomiczno-finansowej projektu inwestycyjnego...”

2. Nazwa: **Dokumentacja techniczna i projektowa**

Opis: Przez kategorie wydatków należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale % w projekcie, stanowiący samodzielne całości. Należy wyszczególnić dokładnie i po kolei wszystkie etapy projektu (tzw. kamienie milowe), w których będzie ponoszone zarówno wydatki/koszty kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne (na początku kwalifikowalne a później niekwalifikowalne). Jest to o tyle istotne, że dane zawarte w tym punkcie pojawi się później w takiej kolejności w punkcie F. Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w którym nastąpi podział wszystkich wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na kwartały i lata. Zgodnie z zapisami Uszczegółowienia RPO WD na lata 2007-2013 pkt J Wydatki na materialne przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym, bądź przez IZ RPO WD) są kwalifikowalne do 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

3. Nazwa: **Roboty budowlane przy budynku nr 1**

Opis: Należy zapoznać się z zapisami URPO WD w zakresie kwalifikowalności wydatków, tj. w szczególności pkt. I "Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w przypadku projektów, w których przewidziano finansowanie danej kategorii wydatku" oraz pkt. J Wykaz wydatków niekwalifikowalnych w przypadku projektów, w których przewidziano finansowanie danej kategorii wydatku" np. w przypadku, jeżeli w budynku znajdują się lokale, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub administracyjna, należy wskazać udział % powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obliczyć wydatki kwalifikowalne.

4. Nazwa: **Roboty budowlane przy budynku nr 2**

Opis: Kategorie wydatków dodaje się poprzez opcję DODAJ, podając nazwę kategorii oraz krótki opis. Istnieje możliwość edytowania wprowadzonych danych przy użyciu opcji EDYTUJ oraz usuwania za pomocą opcji USU. Ze względu na to, że promocja jako kategoria wydatków jest generowana jest automatycznie, nie należy jej dodawać. Należy wskazać, jakie prace budowlane będą realizowane w ramach tej kategorii oraz wskazać charakterystyczne parametry takie jak długość (np. drogi), ilość (np. okien, drzwi, elementów małej architektury, itd.)

5. Nazwa: **Nadzór inwestorski**

Opis: Należy stosować samą stawkę podatku VAT w ramach każdej kategorii wydatku. Jeżeli występują różne stawki podatku VAT, bądź zwolnienie z podatku, należy rozbić daną kategorię wydatku na dwie odrębne. W celu lepszego opracowania i zaplanowania harmonogramu projektu, sugeruje się wykorzystać informacje zawarte w Zestawieniu Zbiorczym Kosztów w dokumentacji kosztorysowej. Należy dokonać pogrupowania na podobne kategorie wydatków. Należy upewnić się, czy wszystkie typy wydatków przedstawione do dofinansowania w ramach projektu są kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi MRR oraz Uszczegółowienia RPO WD na lata 2007-2013 - Należy zapoznać się w szczególności z zapisami URPO WD pkt I Wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem i realizacją projektu.

C.2.4. Dodatkowe kategorie wydatków w ramach projektu – wynikające z zastosowania instrumentu elastycznego – do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu (cross-financing)

NIE DOTYCZY

C.2.5. Gotowość projektu do realizacji (na jakim etapie przygotowania znajduje się projekt)

<input type="checkbox"/>	Projekt nie posiada zgłoszenia budowy/pozwolenia na budowę
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt posiada zgłoszenie budowy / pozwolenie na budowę
<input type="checkbox"/>	Projekt nie wymaga zgłoszenia budowy / pozwolenia na budowę

C.2.6. Do wiadomości wnioskodawcy we wdrażaniu projektów w ciągu ostatnich 6 lat dofinansowanych z zagranicznych środków pomocowych (projekty zakończone lub realizowane)

<input type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat nie realizowano żadnych projektów z zagranicznych środków pomocowych
<input checked="" type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat realizowano projekty z zagranicznych środków pomocowych

Realizowano projekty zarówno o podobnym zakresie rzeczowym jak i wartości finansowej

Nazwa Projektu	Nr umowy	Wartość całkowita	Źródła finansowania
Projekt w ramach RPO WD	11 11 11	111111.11	EFRR

C.2.7. Zagrożenia realizacji projektu (Założenia i Ryzyka mogące wystąpić w realizacji projektu)

Zagrożenia (Założenia/Ryzyka)	Sposoby ich przezwyciężenia	Przewidywane miejsce wystąpienia
1. W polu o nazwie ZAGROŻENIA(ZAŁOŻENIA/RYZYKA) należy napisać, jakie czynności będą wykonane, aby zminimalizować ryzyko opóźnienia realizacji przedsięwzięcia lub/niewykonania. Ponadto należy wypełnić pole o nazwie PRZEWIDYWANE MIEJSCE WYSTĄPIENIA tj., na jakim etapie realizacji projektu wystąpią czynniki opóźniające realizację projektu. (max. 3)	W polu o nazwie SPOSOBY ICH PRZEZWYCIEŻENIA należy napisać, jakie czynności będą wykonane, aby zminimalizować ryzyko opóźnienia realizacji przedsięwzięcia lub/niewykonania. Ponadto należy wypełnić pole o nazwie PRZEWIDYWANE MIEJSCE WYSTĄPIENIA tj., na jakim etapie realizacji projektu wystąpią czynniki opóźniające realizację projektu.	Na poziomie - Kategorii wydatków
2. jak wyżej	jak wyżej	Na poziomie - Produktu
3. jak wyżej	jak wyżej	Na poziomie - Rezultatu

C.2.8. Komplementarność - powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi/ zrealizowanymi w ciągu ostatnich 3 lat

Nazwa oraz całkowita wartość projektu (PLN)	Uzasadnienie komplementarności
---	--------------------------------

1. Należy podać nazw Programu Operacyjnego wdrażanego w latach 2007-2013, w ramach którego realizowany jest komplementarny projekt lub inne źródło finansowania oraz nazw projektu komplementarnego, realizowanego przez wnioskodawcę lub inną jednostkę.

Należy opisać w uzasadnieniu na czym polega komplementarność projektu wnioskowanego z projektem w ramach innego Programu Operacyjnego (max.4 projekty).

D. ZGODNO Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

D.1. CELE PROJEKTU I ICH ZGODNO Z CELAMI PRIORYTETU REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJ. DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

Każdy projekt jest interwencją w stan obecny. Poprzez wykonanie szeregu czynności dostarcza społeczno-ekonomiczny produkt (produktem w rozumieniu projektu może być droga, most, system zaopatrzenia miejscowości w wodę, itp.). Powstanie produktu i oddanie go w ręce społeczno-ekonomiczne powoduje dla rozpatrywanej grupy odbiorców pewne rezultaty, spełnia ich potrzeby, realizując cel bezpośredni projektu. Zmiana stanu obecnego, spowodowana realizacją projektu powoduje również szereg oddziaływań na szerszą, niż grupa odbiorców, grup społecznych. Oddziaływania te - zwykle w długoterminowej perspektywie przyczyniają się do poprawy warunków społeczno-ekonomicznych szerszej grupy społecznej realizując cele ogólne projektu. Powyższy opis przedstawia tzw. „Logikę interwencji” projektu. Zgodnie z nią należy wykazać zgodność celu projektu (ogólnego i szczegółowych) i jego uzasadnienia, z celami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, przy zachowaniu spójności ze wskazaniami projektu (produktu i rezultatu). Cele projektu powinny być powiązane z informacjami z punktu C.2.1. Mają one określić, czemu ma służyć realizacja projektu.

D.2. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE KRAJOWYM/WSPÓLNOTOWYM

1. Nazwa: **Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013**

Uzasadnienie: Należy wskazać dokument o charakterze krajowym/wspólnotowym, z którym projekt jest spójny. Jeżeli projekt jest spójny z innym dokumentem krajowym/wspólnotowym, którego nie ma w tabeli, należy zaznaczyć opcję INNY. Po jej zaznaczeniu automatycznie aktywowane zostanie pole, w którym należy wpisać nazwę dokumentu.

D.3. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE REGIONALNYM

1. Nazwa: **Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do roku 2020 (SRWD)**

Uzasadnienie: uzasadnienie

D.4. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE LOKALNYM

1. Nazwa: **Lokalny Program Rewitalizacji**

Uzasadnienie: lista podstawowa.

E. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ POLITYK HORYZONTALNYCH

E.1. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ RÓWNYCH SZANS

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie Pojęcie „równości szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans między innymi kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym oraz oddziaływania projektu na wyrównanie szans niepełnosprawnych, mniejszości etnicznych i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z infrastruktury publicznej, itp. Należy zaznaczyć opcję, która odpowiada faktycznemu wpływowi projektu na politykę równości szans. W przypadku wybrania opcji POZYTYWNY uaktywni się pole, w którym należy uzasadnić w jaki sposób projekt wpływa pozytywnie na daną politykę. Projekt nie powinien mieć negatywnego oddziaływania.

E.2. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ SPOŁECZNEGO ŻYCIA I INFORMACYJNEGO

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie Zgodno z polityką społecznego życia i informacyjnego powinna być w jak najszerszym stopniu uwzględniona w projektach aplikacyjnych o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013. Polega ona na rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej. Procedura wypełniania jak w punkcie E.1.

E.3. WPŁYW PROJEKTU NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I POLITYKĘ ZRÓWNOWAZONEGO ROZWOJU

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie Realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie środowiskowe i energetyczne oraz politykę zrównoważonego rozwoju, dlatego też w niniejszym podpunkcie należy określić wpływ projektu na środowisko poprzez wybór jednej z trzech opcji. Procedura wypełniania jak w punkcie E.1.

E.4. ZGODNO Z POLITYKĄ KONKURENCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013 działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie konkurencji i zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy stosować zawsze w przypadku wystąpienia wydatków, które nie są objęte wyłączeniem ustawowym. Należy pamiętać, że nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. Wnioskodawca powinien opisać w podanym polu zgodnie z projektem z przepisami prawa udzielania zamówień publicznych, a także jakie rodzaje postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą stosowane i dlaczego oraz podać liczbę wszystkich przewidzianych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli dane działanie nie jest objęte zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, należy uzasadnić dlaczego tego działania to prawo nie dotyczy. W przypadku wyłączenia ustawowego ze stosowania PZP, wnioskodawca powinien zobowiązać się do stosowania „Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 RPO WD (z wyłączeniem działania 1.3) ”.

F. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

	Rok	Kwartał	Dzie
Data ogłoszenia pierwszego zamówienia publicznego:	2011	I	
Data rozpoczęcia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu	2011	II	
Data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego	2011	III	
Data zakończenia rzeczowego realizacji projektu	2012	IV	
Data zakończenia finansowego realizacji projektu	2013	I	2013-01-31

Lp.	Nazwa kategorii	Cross Financing	Wydatki/koszty całkowite			Wydatki/koszty kwalifikowalne			Wydatki/koszty niekwalifikowalne					
			Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto
1	Studium wykonalności	NIE	4 000,00	0	920,00	4 920,00	4 000,00	23	920,00	4 920,00	0,00	0	0,00	0,00
2	Dokumentacja techniczna i projektowa	NIE	6 000,00	0	1 380,00	7 380,00	6 000,00	23	1 380,00	7 380,00	0,00	0	0,00	0,00
3	Roboty budowlane przy budynku nr 1	NIE	180 000,00	0	41 400,00	221 400,00	180 000,00	23	41 400,00	221 400,00	0,00	0	0,00	0,00
4	Roboty budowlane przy budynku nr 2	NIE	200 000,00	0	46 000,00	246 000,00	200 000,00	23	46 000,00	246 000,00	0,00	0	0,00	0,00
5	Nadzór inwestorski	NIE	8 000,00	0	1 840,00	9 840,00	8 000,00	23	1 840,00	9 840,00	0,00	0	0,00	0,00
6	Promocja	NIE	3 000,00	0	690,00	3 690,00	3 000,00	23	690,00	3 690,00	0,00	0	0,00	0,00
7	Podsumowanie	NIE	401 000,00	0	92 230,00	493 230,00	401 000,00	0	92 230,00	493 230,00	0,00	0	0,00	0,00

W tym "Cross-financing"	0 zł	0,00%
--------------------------------	------	-------

Rok: 2011

Lp.	Nazwa kategorii	III	IV	Suma
1	Studium wykonalności	4 920,00	0,00	4 920,00

2	Dokumentacja techniczna i projektowa	7 380,00	0,00	7 380,00
3	Roboty budowlane przy budynku nr 1	0,00	0,00	0,00
4	Roboty budowlane przy budynku nr 2	0,00	0,00	0,00
5	Nadzór inwestorski	0,00	0,00	0,00
6	Promocja	0,00	0,00	0,00
7	Podsumowanie	12 300,00	0,00	12 300,00

Rok: 2012

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	Studium wykonalności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Dokumentacja techniczna i projektowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Roboty budowlane przy budynku nr 1	0,00	73 800,00	73 800,00	73 800,00	221 400,00
4	Roboty budowlane przy budynku nr 2	0,00	82 000,00	82 000,00	82 000,00	246 000,00
5	Nadzór inwestorski	0,00	3 280,00	3 280,00	3 280,00	9 840,00
6	Promocja	0,00	0,00	1 690,00	0,00	1 690,00
7	Podsumowanie	0,00	159 080,00	160 770,00	159 080,00	478 930,00

Rok: 2013

Lp.	Nazwa kategorii	I	Suma
1	Studium wykonalności	0,00	0,00
2	Dokumentacja techniczna i projektowa	0,00	0,00
3	Roboty budowlane przy budynku nr 1	0,00	0,00
4	Roboty budowlane przy budynku nr 2	0,00	0,00
5	Nadzór inwestorski	0,00	0,00
6	Promocja	2 000,00	2 000,00

7	Podsumowanie	2 000,00	2 000,00
---	--------------	----------	----------

G. OBLICZENIE POZIOMU DOFINANSOWANIA Z RPO DLA PROJEKTU

G.1. DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

<input type="checkbox"/>	<i>Projekt nie generuje dochodu</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Projekt generuje dochód</i>

<i>Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analiz finansów wraz z obliczeniem poziomu luki finansowej</i>	
---	--

G.2. POMOC PUBLICZNA

G.2.1. Czy projekt będzie objęty schematem pomocy publicznej?

<input type="checkbox"/>	<i>TAK</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>NIE</i>

H. MONTA FINANSOWY

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2011		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	8 610,00	70,00%	345 261,00	70,00%
II	Wkład krajowy	3 690,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1	Wkład krajowy publiczny	3 690,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.1	Bud et Pa stwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Bud et JST:	3 690,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.2.1	rodki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	rodki własne powiatu	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3	rodki własne gminy	3 690,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1	Srodki prywatne	0,00	0,00%	0,00	0,00%
III.	Po yczka z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	12 300,00	100,00%	493 230,00	100,00%

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2012		2013		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	335 251,00	70,00%	1 400,00	70,00%	345 261,00	70,00%
II	Wkład krajowy	143 679,00	30,00%	600,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1	Wkład krajowy publiczny	143 679,00	30,00%	600,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.1	Bud et Pa stwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Bud et JST:	143 679,00	30,00%	600,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.2.1	rodki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	rodki własne powiatu	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

1.2.3	rodki własne gminy	143 679,00	30,00%	600,00	30,00%	147 969,00	30,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1	Srodki prywatne	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
III.	Pomoc z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	478 930,00	100,00%	2 000,00	100,00%	493 230,00	100,00%

Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2011		Suma	
		PLN	%	PLN	%
	Suma	0,00	-	0,00	0,00%

Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2012		2013		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00%

Całkowita wartość projektu		2011		Suma	
		PLN	%	PLN	%
	Suma	12 300,00	-	493 230,00	100,00%

Całkowita wartość projektu		2012		2013		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	478 930,00	-	2 000,00	-	493 230,00	100,00%

I. WSKAŁKI OSI GŁÓWNEJ CELÓW PROJEKTU

I.1. WSKAŁKI MIERZALNE

Wskaźnik produktu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaźnika	Warto bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Źródło informacji o wskaźnikach
[318] Powierzchnia budynku/pomieszczenia poddana renowacji	m ²	400	0	2012	Protokół końcowego odbioru robót
[318a] w tym powierzchnia poddana renowacji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych	m ²	400	0	2012	Protokół końcowego odbioru robót

Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaźnika	Warto bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Źródło informacji o wskaźnikach
[321] Liczba osób zamieszkujących budynki mieszkalne odnowione w ramach priorytetu *	szt.	80	0	2013	informacja przedstawiana przez beneficjenta przygotowana na podstawie każdego rodzaju meldunku lub decyzji o przyznaniu lokalu.
[330] Liczba bezpośrednich utworzonych miejsc pracy *	etat	0	0	2013	Umowy o pracę
[331] w tym kobiety	etat	0	0	2013	Umowy o pracę

I.2. SPOSÓB MONITOROWANIA I POMIARU OSI GŁÓWNYCH WSKAŹNIKÓW

W tym polu należy podać informacje, czy i w jaki sposób będą badane wskaźniki projektu i jak zostanie zorganizowany system monitoringu i kto będzie je monitorował. Źródła weryfikacji wskaźników mogą pochodzić bezpośrednio z dokumentacji projektowej.

I.3. EFEKTY NIEMIARZALNE

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono opis efektów niemierzalnych: 100

J. TRWAŁO PROJEKTU

J.1. TRWAŁO INSTYTUCJONALNA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości instytucjonalnej : 25

J.2. TRWAŁO FINANSOWA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości finansowej: 60

K. PROMOCJA PROJEKTU

Tablice informacyjne

Foldery, ulotki, plakaty, broszury itp.

Tablice pamiątkowe

UZASADNIENIE :

Działania informacyjne i promocyjne mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przez Unię Europejską, a także mają umożliwić wytworzenie spójnego obrazu tych działań we wszystkich państwach członkowskich.

Projekty realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej powinny być oznaczane specjalnymi tablicami informacyjnymi, a po zakończeniu robót tablicami pamiątkowymi. Wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją projektu powinny być oznaczane w określony sposób i zawierać informacje o źródłach finansowania. Również podczas organizowania spotkań informacyjnych związanych z projektem, należy w odpowiedni sposób zaznaczyć współfinansowanie z Unii Europejskiej.

O WIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

2. Oświadczam, że jestem świadomy(-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego projektu.

3. Oświadczam, że wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

4. Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych, albo uzyskał przewidziane przepisami prawa zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Oświadczam, że po realizacji niniejszego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z art. 57 ust.1 Rozporządzenia Rady (WE) z dnia 11 lipca 2009 r. nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 z późn. zm.) (trwałość projektu – co najmniej 5 lat po zakończeniu jego realizacji/3 lata w przypadku inwestycji w MŚP)

6. Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie otwarto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji.

8. Oświadczam, że projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO nie będzie współfinansowany w ramach innego programu operacyjnego finansowanego ze środków UE.

9. Oświadczam, że żadne wydatki w ramach projektu nie otrzymały/nie otrzymują pomocy z innego wspólnotowego instrumentu finansowego.

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi pomocy publicznej (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

11. Oświadczam, że na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

12. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

13. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

14. Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) (nie dotyczy: Wnioskodawcy, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożliwość wdrożenia działania w ramach Programu lub znacznej jego części oraz który jest jednostką samorządu terytorialnego lub państwową jednostką budżetową).

DANE PERSONALNE OSOBY/OSÓB UPOWIĄZANYCH DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ ZGODNIE Z DOKUMENTAMI STATUTOWYMI (WRAZ Z PODPISEM I PIECZECIĄ SKARBNIKA/GŁÓWNEGO KASJEROWEGO LUB UPRAWNIIONEGO PRZEDSTAWICIELA PRZEDSTAWICIELA SŁUŻBY FINANSOWYCH ZGODNIE Z REGULACJAMI OBOWIĄZUJĄCYMI U WNIOSKODAWCY):

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć imienna	Miejsce na pieczęć Wnioskodawcy
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>	<i>2011-10-19</i>		

DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWACH PROJEKTU:

Imię i nazwisko	<i>Imię i nazwisko</i>
Miejsce zatrudnienia	<i>Miejsce zatrudnienia</i>
Stanowisko	<i>stanowisko</i>
Telefon	<i>telefon</i>
Fax	<i>fax</i>
E-Mail	<i>e-mail</i>

**ZAŁ. CZNIKI DO WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO**

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Matryca logiczna projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Studium Wykonalności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Owiadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wynikającymi z „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	Zawiadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Owiadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model prosty (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6b.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model złożony (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7a.	Owiadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7b.	Owiadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego: - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, - decyzja o warunkach zabudowy, - wypis/wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (nie wymagane w przypadku posiadania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Kopia programu funkcjonalno-użytkowego w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu np. statut, wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Dokumenty potwierdzające zdolność finansową wnioskodawcy i partnera projektu (np. bilans i opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu w przypadku JST)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej/pomocy de minimis (dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej/pomoc de minimis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Umowa partnerstwa na realizację projektu w przypadku realizacji projektu przez kilku partnerów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy) np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16a.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu i jednej lub więcej kategorii interwencji różnych rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16b.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu zadań związanych np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16c.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu w tej samej lub różnej kategorii interwencji dwóch lub więcej rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD oraz dodatkowo przedsięwzięcia związanego np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
17.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Wyciąg z dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Udział w realizacji projektu innych podmiotów (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INNE ZAŁĄCZNIKI

NIE DOTYCZY

MATRYCA LOGICZNA

Tytuł projektu		Nazwa priorytetu	Wnioskodawca	
Tytuł powinien wskazywać: lokalizację geograficzną, zakres przedmiotowy, etap realizacji. Ponadto musi być zbite z tytułem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej		9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)	Należy podać pełną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca władze organu, ustawa). ul. Ulica 1 / 1 11-111 Miejsowo	
Adresaci / grupa docelowa		Nazwa działania	Partnerzy projektu	
Należy określić bezpośrednich odbiorców efektów projektu. Jeśli nastąpi zastosowanie instrumentu elastycznego cross financing, należy też określić odbiorców projektu, objętych tym instrumentem, zgodnie z załącznikiem XXIII Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006.		9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców	Nie dotyczy	
Przewidywana data rozpoczęcia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu (kwartał rok)	Przewidywana data zakończenia rzeczowego realizacji projektu (kwartał rok)	Ilość postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	Przewidywana data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego (kwartał rok)	
II 2011	IV 2012	4	IV 2011	
	Logika interwencji	Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki	Źródła weryfikacji	Zagrożenia (Założenia/Ryzyka)
Cel ogólny projektu	Matryca logiczna to jedna z metod planowania oraz oceny projektów, której podstawową zasadą jest uporządkowanie podstawowych elementów opisujących projekt w sekwencji logicznych, następujących po sobie kroków. Odzwierciedla ona związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy różnymi poziomami celów, wskazuje jak weryfikować czy cele te zostały osiągnięte oraz określa, jakie zagrożenia (założenia/ryzyka) poza obszarem kontrolowanym przez projekt mogą wpłynąć na jego zakończenie.			

Rezultaty	[321] Liczba osób zamieszkujących budynki mieszkalne odnowione w ramach priorytetu * (szt.)	2013 80,00	informacja przedstawiana przez beneficjenta przygotowana na podstawie każdego rodzaju meldunku lub decyzji o przyznaniu lokalu.	jak wyżej
	[330] Liczba bezrobotnych utworzonych miejsc pracy * (etat)	2013 0,00	Umowy o pracę	
	[331] w tym kobiety (etat)	2013 0,00	Umowy o pracę	
Produkty	[318] Powierzchnia budynku/pomieszczenia poddana renowacji (m ²)	2012 400,00	Protokół końcowego odbioru robót	jak wyżej
	[318a] w tym powierzchnia poddana renowacji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych (m ²)	2012 400,00	Protokół końcowego odbioru robót	
Kategorie wydatków	Studium wykonalności Dokumentacja techniczna i projektowa Roboty budowlane przy budynku nr 1 Roboty budowlane przy budynku nr 2 Nadzór inwestorski	Wydatki/koszty całkowite: 493 230 zł Wydatki/koszty kwalifikowalne: 493 230 zł Kwota wnioskowanej dotacji: 345 261 zł	W polu o nazwie ZAGRO ENIA(ZAŁO ENIA/RYZYKA) należy wpisać, jakie mogą zaistnieć czynniki, które mogą przeszkodzić w prawidłowej i płynnej realizacji projektu. (max. 3)	
Sytuacja wyjściowa	Jest to podstawowe narzędzie umożliwiający w sposób przejrzysty, jasny i logiczny planować projekt. Struktura matrycy logicznej została tak zaprojektowana, aby skłonił wnioskodawcę do przedstawienia logicznego związku między działaniami a celami, których realizacji one służą. Matryca logiczna służy nie tylko do syntetycznego przedstawienia projektu, ale również sama w sobie jest narzędziem podnoszenia jego jakości. Wypełniając matrycę, przyszli beneficjenci powinni przeanalizować swoje pomysły i zaplanować działania w taki sposób, aby związek przyczynowo-skutkowy między działaniami a ich efektami był jak najbardziej oczywisty i prawdopodobny. Dołączenie jej w formie załącznika do „Wniosku o dofinansowanie projektu...” wiadczy o prawidłowym zaplanowaniu projektu			