



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

Departament Prawny i Kadry  
Wydział Informatyki i Systemów Informatycznych

Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. 071 776 95 65, fax 071 776 97 14

Załącznik nr 1

**Założenia do modułu wspomagającego wypełnianie, składanie i obsługę harmonogramów płatności dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z pominięciem działań 1.1, 1.2, 5.1 i 5.3) wraz z utworzeniem modułów w Lokalnym Systemie Informatycznym służącego do importu i obsługi harmonogramów płatności.**

**DOLNY  
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14  
50-411 Wrocław

[www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)  
[umwd@dolnyslask.pl](mailto:umwd@dolnyslask.pl)

[www.bip.dolnyslask.pl](http://www.bip.dolnyslask.pl)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego  
na lata 2007-2013  
[www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





## Zarys

Moduł wspomagający proces wypełniania i składania harmonogramów płatności służyć będzie beneficjentom Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z pominięciem działań 1.1, 1.2, 5.1 i 5.3), którzy mają obowiązek okresowego składania harmonogramu do Instytucji Zarządzającej RPO WD. Moduł powinien zostać zintegrowany z istniejącą w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) aplikacją do wypełnia wniosków o płatność (Generator Wniosków o Płatność – GWP) oraz samą aplikacją LSI.

Funkcjonalność ma umożliwić beneficjentom wypełnienie on-line harmonogramu płatności - jego edycję, zapis oraz zatwierdzenie przez wypełniającego. Harmonogram będzie częściowo zasilony danymi przesłanymi z LSI do GWP. Po zatwierdzeniu, aplikacja powinna nadać dokumentowi sumę kontrolną (MD5) i umożliwić eksport do pliku xml, oraz PDF.

Utworzony plik xml po nagraniu na nośnik danych będzie wraz z wersją papierową (wydruk PDF z aplikacji) dostarczany do Instytucji Zarządzającej RPO WD, gdzie zostanie zaimportowany do LSI poprzez moduł do obsługi harmonogramów płatności. Moduł powinien posiadać możliwość akceptacji lub odrzucania przez Instytucję Zarządzającą dostarczonego dokumentu. Informacja o decyzji Instytucji powinna być przesyłana on-line (SOAP) do modułu wspomagającego wypełnianie harmonogramów płatności udostępnionego dla beneficjentów.

### **Opis funkcjonalny i przepływ danych.**

W ramach rozbudowy Lokalnego Systemu Informatycznego o obsługę harmonogramów płatności zostaną wytworzone oraz zintegrowane następujące moduły:

- I. Moduł wspomagający wypełnianie harmonogramów płatności dla beneficjentów RPO WD.
  - II. Moduł importu harmonogramu płatności.
  - III. Moduł akceptacji harmonogramu płatności.
- 
- I. Moduł wspomagający wypełnianie harmonogramów płatności dla beneficjentów będzie częścią LSI – GWP. Po zalogowaniu się beneficjenta do aplikacji GWP dostęp do modułu wypełniania harmonogramów płatności powinien być



dostępny jako pozycja menu. W ramach modułu zostaną utworzone zakładki z logicznie zorganizowanymi zestawami danych zgodnie z informacjami od zamawiającego.

Moduł powinien umożliwiać przechowywanie wszystkich wprowadzanych i zatwierdzanych przez beneficjenta harmonogramów płatności. Po zatwierdzeniu pozycji moduł blokuje możliwość edycji dokumentu i nadaje sumę kontrolną MD5. Beneficjent powinien mieć możliwość wygenerowania i zapisania pliku XML oraz wygenerowania i wydrukowania pliku PDF z harmonogramem płatności zgodnego z obowiązującym wzorem.

1. Zakładka Informacja o projekcie – dane pobierane z tabel GWP. Dodatkowo użytkownik powinien mieć możliwość aktualizacji tych danych poprzez przycisk z opisem "Zmiany w projekcie zaakceptowane przez IZ RPO WD, nieuwzględnione w aneksie do umowy o dofinansowanie" - jego wybranie odblokowuje do edycji przez beneficjenta następujące pola:
    - Kwota dofinansowania w PLN
    - Kwota wydatków kwalifikowalnych ogółem w PLN
    - Data finansowego rozpoczęcia realizacji projektu
    - Data finansowego zakończenia realizacji projektu
  2. Zakładka „Dane kontaktowe” – pola ręcznie wypełniane przez użytkownika
  3. Zakładka „Harmonogram płatności” – formularz umożliwiający wypełnianie harmonogramu – dane zarówno generowane przez system na podstawie danych wprowadzonych w zakładce 1, pola wyliczane jak i wprowadzane ręcznie przez użytkownika – formularz będzie się składał z około 20-25 pól dla pojedynczej pozycji.
- II. Moduł importu harmonogramu płatności - funkcjonować będzie w LSI jako osobna pozycja w menu. Moduł powinien zostać w pełni zintegrowany z istniejącym systemem LSI. Moduł powinien posiadać funkcjonalność wczytywania plików XML zawierających harmonogramy płatności przez wyznaczonych pracowników UMWD do LSI (określona grupa użytkowników LSI).
- III. Moduł akceptacji harmonogramu płatności - funkcjonować będzie w LSI jako osobna pozycja menu. Moduł powinien zostać w pełni zintegrowany z istniejącym systemem LSI. W ramach modułu działać powinna funkcjonalność umożliwiająca pracownikom UWMD na akceptację lub odrzucenie złożonych harmonogramów płatności. Informacja dotycząca decyzji powinna zostać dla każdego harmonogramu wysłana on-line (Web Service/SOAP) do interfejsu LSI-GWP (do modułu I) i dokonana odpowiednia zmiana statusu harmonogramu w GWP.



### Wymagania techniczne.

Zamówione moduły mają zostać wytworzone z wykorzystaniem języka PHP z wykorzystaniem frameworka P4A w wersji 2.0.6. Moduły mają wykorzystywać bazę danych MySQL. Moduły funkcjonujące w ramach LSI i LSI-GWP mają wspierać najnowsze wersje przeglądarek Internet Explorer i Firefox. Przesyłanie danych pomiędzy LSI, LSI-GWP ma być realizowane z wykorzystaniem SOAP. Generowane i importowane pliki mają być zgodne ze standardem XML. Plik PDF ma być generowany z wykorzystaniem biblioteki TCPDF w wersji 4.5.035. Dostawca przekaże Zamawiającemu kod źródłowy oraz autorskie prawa majątkowe.

Dodatkowym wymaganym elementem jest dostarczenie dokumentacji :

1. Instrukcji użytkownika - zawierająca opisy wytworzonych modułów wraz z zrzutami ekranów. Dokument powinien być dostarczony w postaci pliku rtf.
2. Opisu bazy danych – relacji, tabel i pól w zakresie utworzonych komponentów.
3. Programistycznej dla utworzonych modułów: opisu klas, metod oraz przekazywanych parametrów zgodnie z notacją phpDocumentor (<http://www.phpdoc.org/>)

Przewidywany termin realizacji – 30 dni od podpisania umowy. Jednocześnie Dostawca zobowiązany będzie na zapewnienie 3 miesięcznego bezpłatnego wsparcia dotyczącego bieżącego usuwania błędów w wykrytych w trakcie eksploatacji modułów.