



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013**

**I. TYTUŁ PROJEKTU**

*Tytuł powinien wskazywać : lokal. geogr., zakres przedm., etap realizacji, ponadto musi być zbieżny z tyt. pozw. na budowę lub zgłosz. budowy/wykonania robót bud. oraz dokum. proj.*

**II. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU I KWOTA DOFINANSOWANIA**

Całkowita wartość (w zł)	7 478 100 zł
Kwota dofinansowania z RPO (w zł)	6 356 385 zł

**III. WNIOSKODAWCA**

*Nazwa zgodna z zapisami aktualnego dokumentu stanowi podstawę funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca władze organu)*  
ul. Ulica 1 / 1  
11-111 Miejsce

**IV. DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
(DATA REJESTRACJI W SYSTEMIE KANCELARYJNYM)**

**V. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE KANCELARYJNYM UMWD**

**VI. NUMER WNIOSKU ZAREJESTROWANEGO W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM**

**VII. KOD WNIOSKU (TEMAT PRIORYTETOWY/FORMA FINANSOWANIA/TYP OBSZARU/DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA/LOKALIZACJA)**

| 10 | 01 | 05 | 22 | PL51 |

## A. CZ OGÓLNA

### A.1. Nazwa programu operacyjnego

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013

### A.2. Numer i nazwa priorytetu programu operacyjnego

2. Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku (Społeczeństwo Informacyjne)

#### A.2.1. Numer i nazwa działania programu operacyjnego

2.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego

### A.3. Kategoria(e) interwencji Funduszy Strukturalnych UE

(10) Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)

### A.4. Rodzaj(e) projektu(ów)

Projekty dotyczące budowy/przebudowy telekomunikacyjnych sieci szkieletowych w tym zakup wyposażenia i modernizacja pomieszczeń na potrzeby centrów zarządzania sieciami.  
Projekty dotyczące budowy/przebudowy telekomunikacyjnych sieci dostępowych w tym zakup wyposażenia i modernizacja pomieszczeń na potrzeby centrów zarządzania sieciami.

### A.5. Tytuł projektu

Tytuł powinien wskazywać: lokal. geogr., zakres przedm., etap realizacji, ponadto musi być zbieżny z tyt. pozw. na budowę lub zgłosz. budowy/wykonania robót bud. oraz dokum. proj.

## B. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

### B.1. WNIOSKODAWCA

#### B.1.1 Nazwa

Nazwa zgodna z zapisami aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca władze organu)

#### B.1.2. Typ beneficjenta

JST i ich związki oraz stowarzyszenia

#### B.1.3 Dane rejestrowe i teleadresowe

REGON(9 lub 14 cyfr) : 123456789	NIP(10 cyfr): 1234567890	
Ulica: Ulica	Numer budynku : 1	Numer lokalu: 1
Kod pocztowy: 11-111	Miejscowość : Miejscowość	
Telefon: 1	Fax: 1	
E-mail: nazwa@nazwa.pl		

#### B.1.4 Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (zał. II do Rozp. (WE) 1828/2006)

Nr	Rodzaj prowadzonej działalności
22	Inne niewyszczególnione usługi

#### B.1.5 Forma prawna Beneficjenta

(036) - wspólnota samorządowa - powiat

### B.2. PARTNERZY PROJEKTU

Nie dotyczy

## C. OPIS PROJEKTU

### C.1. LOKALIZACJA PROJEKTU

#### C.1.1. Lokalizacja inwestycji/projektu na terenie województwa dolnośląskiego

Województwo (wg NUTS2):	Województwo Dolnośląskie
Subregion (wg NUTS3):	SUBREGION 3 - WAŁBRZYSKI
Powiat:	Powiat dzierżoniowski
Gmina:	Łągowiki - Gmina wiejska
Miejscowość :	należy wymienić nazwy miejscowości, w których realizowany będzie projekt
Województwo (wg NUTS2):	Województwo Dolnośląskie
Subregion (wg NUTS3):	SUBREGION 3 - WAŁBRZYSKI
Powiat:	Powiat dzierżoniowski
Gmina:	Niemcza - Gmina miejsko-wiejska
Miejscowość :	należy wymienić nazwy miejscowości, w których realizowany będzie projekt

#### C.1.2 Grupa odbiorców projektu – interesariuszy

Należy określić bezpośrednich odbiorców efektów projektu. Jeśli nastąpi zastosowanie instrumentu elastycznego cross financing, należy też określić odbiorców projektu, objętych tym instrumentem, zgodnie z załącznikiem XXIII Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006.

#### C.1.3. Typ obszaru wg lokalizacji inwestycji/projektu

Wyszczególnienie		
Obszar miejski	Miasta do 10 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>
Obszar miejski	Miasta powyżej 10 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/>
Obszar górski		<input type="checkbox"/>
Obszar wiejski (inny niż górski)		<input checked="" type="checkbox"/>
Nie dotyczy		<input type="checkbox"/>

#### C.1.4. Lokalizacja i oddziaływanie projektu na obszarach sieci NATURA 2000

Obszary Specjalnej Ochrony (OSO)	Nie dotyczy
Specjalne Obszary Ochrony (SOO)	Nie dotyczy

## C.2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### C.2.1. Stan istniejący (opis problemów i potrzeb, źródło, geneza projektu, konieczność realizacji projektu)

Należy wskazać genezę projektu oraz przedstawić w zarysie uzasadnienie dla jego realizacji. W tym miejscu niezbędny jest opis głównego zidentyfikowanego problemu, który ma zostać rozwiązany dzięki wdrożeniu projektu lub przyczynił się do jego rozwiązania. Analiza stanu wyjściowego powinna uzasadniać (również za pomocą danych liczbowych) konieczność realizacji zmian założonych w projekcie. Należy przedstawić opis stanu istniejącego w zakresie związanym tematycznie z przedmiotem wniosku uwzględniając m.in.: potrzeby realizacji projektu, lokalizację projektu, jego źródło oraz bariery, które identyfikuje grupa docelowa wraz ze sposobami ich rozwiązania.

## C.2.2. Ogólne założenia projektu (skrótowy opis projektu)

Należy skupić się na przedstawieniu ogólnych założeń projektu. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu, jasno określać jego zakres i sposób wdrażania (musi być jasny i czytelny). Wnioskodawca powinien w zwięzły sposób przedstawić charakterystykę projektu. Opis powinien uwzględniać m.in. sposób realizacji projektu (metoda, forma, zaplecze organizacyjne – techniczne) oraz uzasadnienie wyboru technologii wykonania. W celu uszczegółowienia informacji o projekcie należy określić przedmiot, lokalizację i etap budowy zadania, (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia części składowych projektu oraz określenia, kto będzie realizował projekt w jego imieniu, (jeżeli dotyczy). Wnioskodawca powinien też wskazać, czy implementacja projektu wpłynie na realizację preferencji programowych wskazanych w niektórych Priorytetach RPO WD. Jeżeli tak, należy wskazać realizowane przez projekt preferencje i w zwięzły sposób opisać wpływ projektu na ich realizację. W przypadku realizacji projektu w ramach umowy partnerskiej należy przedstawić główne założenia umowy partnerskiej opisując sposób wdrażania projektu (szczegóły będą stanowiły zapisy w umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku).

## C.2.3. Główne kategorie wydatków w ramach projektu

### 1. Nazwa: **dokumentacja projektowa (SW)**

Opis: Przez kategorie wydatków należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w projekcie, stanowiący samodzielny całość. Należy wyszczególnić dokładnie i po kolei wszystkie etapy projektu (tzw. kamienie milowe), w których będą ponoszone zarówno wydatki/koszty kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne (na początku podać kwalifikowalne a później niekwalifikowalne). Jest to o tyle istotne, że dane zawarte w tym punkcie pojawi się później w takiej kolejności w punkcie F. Harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym nastąpi podział wszystkich wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na kwartały w pkt. "Opis" należy uzasadnić konieczność, celowość poniesienia wydatków oraz szczegółowo je scharakteryzować.

### 2. Nazwa: **dokumentacja techniczna**

Opis: Uwaga: Może zaistnieć sytuacja, w której dana kategoria wydatków będzie zawierała w sobie elementy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. W takiej sytuacji należy utworzyć dwie osobne kategorie wydatków. Należy upewnić się, czy wszystkie typy wydatków przedstawione do dofinansowania w ramach projektu są kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi MRR oraz Uszczegółowienia RPO WD na lata 2007-2013

### 3. Nazwa: **audyt projektu**

Opis: Uwaga: Należy stosować ten sam stawkę podatku VAT w ramach każdej kategorii wydatku. Jeżeli występują dwie różne stawki podatku VAT (np. 7% i 22%), należy rozbić daną kategorię wydatku na dwie odrębne. W celu lepszego opracowania i zaplanowania harmonogramu projektu, sugeruje się wykorzystać informacje zawarte w Zestawieniu Zbiorczym Kosztów w dokumentacji kosztorysowej. Należy dokonać pogrupowania na podobne kategorie wydatków.

### 4. Nazwa: **roboty budowlane/montażowe**

Opis: opis kategorii wydatku

### 5. Nazwa: **zakup kabli, urządzeń**

Opis: opis kategorii wydatku

## C.2.4. Dodatkowe kategorie wydatków w ramach projektu – wynikające z zastosowania instrumentu elastyczności – do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu (cross-financing)

NIE DOTYCZY

**C.2.5. Gotowo projektu do realizacji (na jakim etapie przygotowania znajduje się projekt)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt nie posiada zgłoszenia budowy/pozwolenia na budowę Termin uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy: 2011-12-15
<input type="checkbox"/>	Projekt posiada zgłoszenie budowy / pozwolenie na budowę
<input type="checkbox"/>	Projekt nie wymaga zgłoszenia budowy / pozwolenia na budowę

**C.2.6. Do wiadomości wnioskodawcy wdrażanie projektów w ciągu ostatnich 6 lat dofinansowanych z zagranicznych środków pomocowych (projekty zakończone lub realizowane)**

<input type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat nie realizowano żadnych projektów z zagranicznych środków pomocowych
<input checked="" type="checkbox"/>	W ciągu ostatnich 6 lat realizowano projekty z zagranicznych środków pomocowych

Realizowano inne projekty

Nazwa Projektu	Nr umowy	Wartość całkowita	Źródła finansowania
<i>nazwa projektu</i>	<i>numer umowy</i>	0	<i>źródła finansowania</i>

**C.2.7. Zagrożenia realizacji projektu (Założenia i Ryzyka mogące wystąpić w realizacji projektu)**

Zagrożenia (Założenia/Ryzyka)	Sposoby ich przezwyciężenia	Przewidywane miejsce wystąpienia
1. W polu o nazwie ZAGROŻENIA (ZAŁOŻENIA/RYZYKA) należy wpisać, jakie mogą zaistnieć czynniki, które mogą przeszkodzić w prawidłowej i płynnej realizacji projektu.	W polu o nazwie SPOSOBY ICH PRZEZWYCIEŻENIA należy napisać, jakie czynności będą wykonane, aby zminimalizować ryzyko opóźnienia realizacji przedsięwzięcia lub tego jego niewykonania. Następnie należy wypełnić pole o nazwie PRZEWIDYWANE MIEJSCE WYSTĄPIENIA, w które należy wpisać odpowiednie informacje w celu określenia, na jakim etapie realizacji projektu wystąpią czynniki opóźniające realizację projektu.	Na poziomie - Kategorii wydatków

**C.2.8. Komplementarność - powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi/ zrealizowanymi w ciągu ostatnich 3 lat**

Nazwa oraz całkowita wartość projektu (PLN)	Uzasadnienie komplementarności
1. Należy podać nazwę Programu Operacyjnego wdrażanego w latach 2007-2013, w ramach którego realizowany jest komplementarny projekt lub inne źródło finansowania oraz nazwę projektu komplementarnego, realizowanego przez Wnioskodawcę lub inną jednostkę, oraz jego całkowitą kwotę i stopień zaawansowania realizacji.	Dodatkowo należy opisać w uzasadnieniu na czym polega komplementarność projektu wnioskowanego z projektem w ramach innego Programu Operacyjnego/innego źródła finansowania – tj. np. powiązanie projektu wnioskowanego z projektem „miękkim” planowanym/realizowanym w ramach EFS lub projektem planowanym/realizowanym w ramach PROW itp. – jeżeli jest to możliwe. Maksymalnie można wpisać 4 projekty. Kryterium oceny: Czy istnieją projekty powiązane ze zgłoszonym projektem (pod względem technicznym ukierunkowane na osiągnięcie podobnych celów lub prowadzące do efektów synergicznych), które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat lub zostały zgłoszone w naborze w ramach RPO? brak komplementarności, (0) komplementarność wobec zrealizowanych i realizowanych projektów, (2) komplementarność wobec innych zgłoszonych projektów w ramach RPO (4)

## D. ZGODNO Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

### D.1. CELE PROJEKTU I ICH ZGODNO Z CELAMI PRIORYTETU REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJ. DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

Każdy projekt jest interwencją w stan obecny. Poprzez wykonanie szeregu czynności dostarcza społeczności pewien produkt (produktem w rozumieniu projektu może być droga, most, system zaopatrzenia miejscowości w wodę, itp.). Powstanie produktu i oddanie go w ręce społeczności powoduje dla rozpatrywanej grupy odbiorców pewne rezultaty, spełnia ich potrzeby, realizując cel bezpośredni projektu. Zmiana stanu obecnego, spowodowana realizacją projektu powoduje również szereg oddziaływań na szerszą, niż grupa odbiorców, grupę społeczną. Oddziaływania te - zwykle w długoterminowej perspektywie przyczyniają się do poprawy warunków społeczno-ekonomicznych szerszej grupy społecznej realizując cele ogólne projektu. Powyższy opis przedstawia tzw. „Logikę interwencji” projektu. Zgodnie z nią należy wykazać zgodność celu projektu (ogólnego i szczegółowych) i jego uzasadnienia, z celami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, przy zachowaniu spójności ze wskazaniami projektu (produktu i rezultatu). Cele projektu powinny być powiązane z informacjami z punktu C.2.1. Mają one określać, czemu ma służyć realizacja projektu.

### D.2. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE KRAJOWYM/WSPÓLNOTOWYM

#### 1. Nazwa: **Nazwa dokumentu krajowego**

Uzasadnienie: Uzasadnienie

### D.3. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE REGIONALNYM

#### 1. Nazwa: **Nazwa dokumentu regionalnego**

Uzasadnienie: Uzasadnienie

### D.4. ZGODNO Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE LOKALNYM

#### 1. Nazwa: **Nazwa dokumentu lokalnego**

Uzasadnienie: Uzasadnienie

## E. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ POLITYK HORYZONTALNYCH

### E.1. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ RÓWNYCH SZANS

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie: Pojęcie „równości szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym oraz oddziaływania projektu na wyrównanie szans niepełnosprawnych, mniejszości etnicznych i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z infrastruktury publicznej, itp. Należy zaznaczyć opcję, która odpowiada faktycznemu wpływowi projektu na politykę równości szans. W przypadku wybrania opcji POZYTYWNY uaktywni się pole, w którym należy uzasadnić w jaki sposób projekt wpływa pozytywnie na daną politykę. Projekt nie powinien mieć negatywnego oddziaływania.

### E.2. WPŁYW PROJEKTU NA POLITYKĘ SPOŁECZNEGO ŻYCIA I SPOŁECZNEGO STWA INFORMACYJNEGO

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie: Zgodno z projektem z polityki społecznego życia i społecznego stwa informacyjnego powinna być w jak najszerszym stopniu uwzględniona w projektach aplikacyjnych o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013. Polega ona na rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej. Procedura wypełniania jak w punkcie E.1.

### E.3. WPŁYW PROJEKTU NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I POLITYKĘ ZRÓWNOWAZONEGO ROZWOJU

<input type="checkbox"/>	Negatywny wpływ projektu
<input type="checkbox"/>	Neutralny wpływ projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pozytywny wpływ projektu

Uzasadnienie: Realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie środowiskowe i energetyczne oraz politykę zrównoważonego rozwoju, dlatego te w niniejszym podpunkcie należy określić wpływ projektu na środowisko poprzez wybór jednej z trzech opcji. Procedura wypełniania jak w punkcie E.1.

### E.4. ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ KONKURENCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 działania muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie konkurencji i zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy stosować zawsze w przypadku wystąpienia wydatków, które nie są objęte wyłączeniem ustawowym. Należy pamiętać, że nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. Wnioskodawca powinien opisać w podanym polu zgodność projektu z przepisami prawa udzielania zamówień publicznych, a także jakie rodzaje przetargów będą stosowane i dlaczego oraz podać liczbę wszystkich przewidzianych przetargów. Jeżeli dane działanie nie jest objęte zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, należy uzasadnić dlaczego tego działania to prawo nie dotyczy. W przypadku wyłączenia ustawowego ze stosowania PZP należy stosować odpowiednie Wytyczne IZ RPO WD.



## F. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

	Rok	Kwartał	Dzie
Data ogłoszenia pierwszego zamówienia publicznego:	2010	III	
Data rozpoczęcia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu	2010	IV	
Data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego	2010	IV	
Data zakończenia rzeczowego realizacji projektu	2015	II	
Data zakończenia finansowego realizacji projektu	2015	II	2015-05-01

Lp.	Nazwa kategorii	Cross Financing	Wydatki/koszty całkowite			Wydatki/koszty kwalifikowalne			Wydatki/koszty niekwalifikowalne					
			Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto
1	dokumentacja projektowa (SW)	NIE	20 000,00	0	4 600,00	24 600,00	20 000,00	23	4 600,00	24 600,00	0,00	0	0,00	0,00
2	dokumentacja techniczna	NIE	30 000,00	0	6 600,00	36 600,00	30 000,00	22	6 600,00	36 600,00	0,00	0	0,00	0,00
3	audyt projektu	NIE	10 000,00	0	2 300,00	12 300,00	10 000,00	23	2 300,00	12 300,00	0,00	0	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	NIE	5 000 000,00	0	1 150 000,00	6 150 000,00	5 000 000,00	23	1 150 000,00	6 150 000,00	0,00	0	0,00	0,00
5	zakup kabli, urządzeń	NIE	1 000 000,00	0	230 000,00	1 230 000,00	1 000 000,00	23	230 000,00	1 230 000,00	0,00	0	0,00	0,00
6	Promocja	NIE	20 000,00	0	4 600,00	24 600,00	20 000,00	23	4 600,00	24 600,00	0,00	0	0,00	0,00
7	<b>Podsumowanie</b>	<b>NIE</b>	<b>6 080 000,00</b>	<b>0</b>	<b>1 398 100,00</b>	<b>7 478 100,00</b>	<b>6 080 000,00</b>	<b>0</b>	<b>1 398 100,00</b>	<b>7 478 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>W tym "Cross-financing"</b>	0 zł	0,00%
--------------------------------	------	-------

Rok: 2010

Lp.	Nazwa kategorii	IV	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00

2	dokumentacja techniczna	36 600,00	36 600,00
3	audyt projektu	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	0,00	0,00
5	zakup kabli, urządzenia	0,00	0,00
6	Promocja	0,00	0,00
7	Podsumowanie	36 600,00	36 600,00

Rok: 2011

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00	24 600,00	0,00	24 600,00
2	dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	audyt projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	zakup kabli, urządzenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Promocja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Podsumowanie	0,00	0,00	24 600,00	0,00	24 600,00

Rok: 2012

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	audyt projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	400 000,00
5	zakup kabli, urządzenia	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
6	Promocja	0,00	4 600,00	0,00	0,00	4 600,00

7	Podsumowanie	0,00	504 600,00	200 000,00	200 000,00	904 600,00
---	--------------	------	------------	------------	------------	------------

*Rok: 2013*

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	audyt projektu	0,00	0,00	0,00	12 300,00	12 300,00
4	roboty budowlane/montażowe	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	200 000,00	2 400 000,00
5	zakup kabli, urządzeń	0,00	500 000,00	0,00	230 000,00	730 000,00
6	Promocja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Podsumowanie	200 000,00	1 500 000,00	1 000 000,00	442 300,00	3 142 300,00

*Rok: 2014*

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	III	IV	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	audyt projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	200 000,00	2 400 000,00
5	zakup kabli, urządzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Promocja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Podsumowanie	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	200 000,00	2 400 000,00

*Rok: 2015*

Lp.	Nazwa kategorii	I	II	Suma
1	dokumentacja projektowa (SW)	0,00	0,00	0,00

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2	dokumentacja techniczna	0,00	0,00	0,00
3	audyt projektu	0,00	0,00	0,00
4	roboty budowlane/montażowe	200 000,00	750 000,00	950 000,00
5	zakup kabli, urządzenia	0,00	0,00	0,00
6	Promocja	0,00	20 000,00	20 000,00
7	Podsumowanie	200 000,00	770 000,00	970 000,00

## G. OBLICZENIE POZIOMU DOFINANSOWANIA Z RPO DLA PROJEKTU

### G.1. DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

<input type="checkbox"/>	<i>Projekt nie generuje dochodu</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Projekt generuje dochód</i>

<i>Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analiz finansów wraz z obliczeniem poziomu luki finansowej</i>	111
---	-----

### G.2. POMOC PUBLICZNA

#### G.2.1. Czy projekt będzie objęty schematem pomocy publicznej?

<input type="checkbox"/>	<i>TAK</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>NIE</i>

## H. MONTA FINANSOWY

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2010		2011		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	31 110,00	85,00%	20 910,00	85,00%	6 356 385,00	85,00%
II	Wkład krajowy	5 490,00	15,00%	3 690,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1	Wkład krajowy publiczny	5 490,00	15,00%	3 690,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1.1	Bud et Pa stwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Bud et JST:	5 490,00	15,00%	3 690,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1.2.1	rodki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	rodki własne powiatu	5 490,00	15,00%	3 690,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1.2.3	rodki własne gminy	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1	Srodki prywatne	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
III.	Po yczka z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	36 600,00	100,00%	24 600,00	100,00%	7 478 100,00	100,00%

Wydatki/koszty kwalifikowalne		2012		2013		2014		2015		Suma	
Lp.	Nazwa	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
I	Dofinansowanie z RPO	768 910,00	85,00%	2 670 955,00	85,00%	2 040 000,00	85,00%	824 500,00	85,00%	6 356 385,00	85,00%
II	Wkład krajowy	135 690,00	15,00%	471 345,00	15,00%	360 000,00	15,00%	145 500,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1	Wkład krajowy publiczny	135 690,00	15,00%	471 345,00	15,00%	360 000,00	15,00%	145 500,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1.1	Bud et Pa stwa:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2	Bud et JST:	135 690,00	15,00%	471 345,00	15,00%	360 000,00	15,00%	145 500,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%
1.2.1	rodki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2	rodki własne powiatu	135 690,00	15,00%	471 345,00	15,00%	360 000,00	15,00%	145 500,00	15,00%	1 121 715,00	15,00%

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.2.3	rodki własne gminy	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.3	Inny krajowy wkład publiczny:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2	Wkład krajowy niepubliczny	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1	Srodki prywatne	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
III.	Pożyczka z Europejskiego Banku Inwestycyjnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma	904 600,00	100,00%	3 142 300,00	100,00%	2 400 000,00	100,00%	970 000,00	100,00%	7 478 100,00	100,00%

Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2010		2011		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00%

Wydatki/koszty niekwalifikowalne		2012		2013		2014		2015		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00%

Całkowita wartość projektu		2010		2011		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	36 600,00	-	24 600,00	-	7 478 100,00	100,00%

Całkowita wartość projektu		2012		2013		2014		2015		Suma	
		PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	Suma	904 600,00	-	3 142 300,00	-	2 400 000,00	-	970 000,00	-	7 478 100,00	100,00%

## I. WSKAŃNIKI OSI GŁÓWNEJ CELÓW PROJEKTU

### I.1. WSKAŃNIKI MIERZALNE

Wskaźnik produktu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaźnika	Warto bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Źródło informacji o wskaźnikach
[57] Długość wybudowanej/zmodernizowanej regionalnej sieci szkieletowej **	km	10	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót
[57a] Długość wybudowanej/zmodernizowanej sieci dostępowej **	km	5	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót

Wskaźnik rezultatu	Jedn. miary	Docelowa wartość wskaźnika	Warto bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Źródło informacji o wskaźnikach
[330] Liczba bezpośrednich utworzonych miejsc pracy *	etat	0	0	2015	Umowy o pracę
[331] w tym kobiety	etat	0	0	2015	Umowy o pracę
[64] Liczba osób, które uzyskały dostęp do szerokopasmowego Internetu *	os.	2000	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót
[64a] w tym na obszarach wiejskich	os.	500	0	2015	Protokół końcowego odbioru robót

### I.2. SPOSÓB MONITOROWANIA I POMIARU OSI GŁÓWNYCH WSKAŃNIKÓW

W tym polu należy podać informację, czy i w jaki sposób będą badane wskaźniki projektu i jak zostanie zorganizowany system monitoringu i kto będzie je monitorował. Źródła weryfikacji wskaźników mogą pochodzić bezpośrednio z dokumentacji projektowej.

### I.3. EFEKTY NIEMIARZALNE

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono opis efektów niemierzalnych: 55



## J. TRWAŁO PROJEKTU

### J.1. TRWAŁO INSTYTUCJONALNA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości instytucjonalnej : 68

### J.2. TRWAŁO FINANSOWA

Numer stron(y) w studium wykonalności, na której zamieszczono analizę trwałości finansowej: 120

## K. PROMOCJA PROJEKTU

Tablice informacyjne

Tablice pamiątkowe

Foldery, ulotki, plakaty, broszury itp.

Oznakowanie zakupionego sprzętu

## UZASADNIENIE :

Należy zaznaczyć, w jaki sposób projekt będzie promowany po i w trakcie realizacji, na terenie Województwa Dolnośląskiego, bądź też poza jego obszarem (jeżeli przewidziano taką formę promocji). Aby to uczynić, należy wybrać opcję DODAJ, a następnie z rozwijanej listy wybrać odpowiednią formę promocji, przewidzianą dla projektu. Można wykazać wiele form promocji jeżeli jest to przewidziane. Istnieje możliwość modyfikowania wprowadzonych danych za pomocą opcji EDYTUJ. Ponownie wyświetli się wtedy pole z rozwijaną listą i będzie można dokonać zmiany. W celu usunięcia danej formy promocji, należy ją zaznaczyć i zastosować opcję USUŃ. W przypadku braku określonej formy promocji na rozwijanej liście, można ją dopisać zaznaczając opcję INNE. Uaktywni się wówczas dodatkowe pole, w które należy wpisać nieuwzględnione formy promocji. Muszą być one zgodne z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie promocji i informacji oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, Dz. U. L 371 z 27.12.2006. W kolejnym polu należy uzasadnić dlaczego właśnie takie rodzaje promocyjne zostały zastosowane.

## O WIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy
  
2. Oświadczam, że jestem świadomy(-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego projektu.
  
3. Oświadczam, że wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).
  
4. Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  
5. Oświadczam, że po realizacji niniejszego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z art. 57 ust.1 Rozporządzenia Rady (WE) z dnia 11 lipca 2009 r. nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 z późn. zm.) (trwałość projektu – co najmniej 5 lat po zakończeniu jego realizacji/3 lata w przypadku inwestycji w MIP)
  
6. Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie otwarto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego.
  
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji.

8. Oświadczam, że projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO nie będzie współfinansowany w ramach innego programu operacyjnego finansowanego ze środków UE.

9. Oświadczam, że żadne wydatki w ramach projektu nie otrzymały/nie otrzymują pomocy z innego wspólnotowego instrumentu finansowego.

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi pomocy publicznej (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

11. Oświadczam, że na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

12. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

13. Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3) (dotyczy projektów objętych schematem pomocy publicznej, w którym istnieje taki wymóg).

14. Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) (nie dotyczy: Wnioskodawcy, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożliwość prowadzenia działalności w ramach Programu lub znacznej jego części oraz który jest jednostką samorządu terytorialnego lub państwową jednostką budżetową).

**DANE PERSONALNE OSOBY/OSÓB UPOWIĄZANYCH DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ ZGODNIE Z DOKUMENTAMI STATUTOWYMI (WRAZ Z PODPISEM I PIECZCĄ SKARBNIKA/GŁÓWNEGO KASJEROWEGO LUB UPRAWNIIONEGO PRZEDSTAWICIELA PRZEDSTAWICIELA SŁUŻBY FINANSOWYCH ZGODNIE Z REGULACJAMI OBOWIĄZUJĄCYMI U WNIOSKODAWCY):**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć imienna	Miejsce na pieczęć Wnioskodawcy
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	2011-08-22		
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	2011-08-22		

**DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWACH PROJEKTU:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<i>Imię i Nazwisko</i>
<b>Miejsce zatrudnienia</b>	<i>miejsce zatrudnienia</i>
<b>Stanowisko</b>	<i>stanowisko</i>
<b>Telefon</b>	<i>telefon</i>
<b>Fax</b>	<i>faks</i>
<b>E-Mail</b>	<i>e-mail</i>

**ZAŁ. CZNIKI DO WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO**

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Matryca logiczna projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Studium Wykonalności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Owiadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wynikającymi z „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	Zawiadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Owiadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model prosty (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b.	Formularz wyliczenia „luki finansowej” – model złożony (nie dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7a.	Owiadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7b.	Owiadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów już posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych oraz projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej a także promocji).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego: - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, - decyzja o warunkach zabudowy, - wypis/wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (nie wymagane w przypadku posiadania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Kopia programu funkcjonalno-użytkowego w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu np. statut, wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Dokumenty potwierdzające zdolność finansową wnioskodawcy i partnera projektu (np. bilans i opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu w przypadku JST)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej/pomocy de minimis (dotyczy projektów objętych programem pomocy publicznej/pomoc de minimis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Umowa partnerstwa na realizację projektu w przypadku realizacji projektu przez kilku partnerów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy) np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16a.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu i jednej lub więcej kategorii interwencji różnych rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16b.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu zadań związanych np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16c.	Kategorie wydatków w ramach realizowanego projektu w przypadku połączenia w ramach jednego projektu w tej samej lub różnych kategoriach interwencji dwóch lub więcej rodzajów przedsięwzięć kwalifikowalnych do wsparcia w ramach danego działania RPO WD oraz dodatkowo przedsięwzięcia związanych np. z termomodernizacją, wykorzystaniem energii słonecznej lub dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
17.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18.	Wyciąg z dokumentacji projektowej i/lub Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Udział w realizacji projektu innych podmiotów (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### INNE ZAŁĄCZNIKI

NIE DOTYCZY

Lp.	Nazwa załącznika
20	informacja o projekcie niezbędna do wypełnienia wniosku o wydanie opinii w sprawie wystąpienia pomocy publicznej zgodnie z rozporządzeniem RM w sprawie informacji przekazywanych w celu wydania opinii o planowanej pomocy publicznej

## MATRYCA LOGICZNA

Tytuł projektu		Nazwa priorytetu	Wnioskodawca	
Tytuł powinien wskazywać : lokal. geogr., zakres przedm., etap realizacji, ponadto musi być zbite ny z tyt. pozw. na budow lub zgłosz. budowy/wykonania robót bud. oraz dokum. proj.		2. Rozwój społeczne stwa informacyjnego na Dolnym I sku (Społeczne stwo Informacyjne)	Nazwa zgodna z zapisami aktualnego dokumentu stanowi cego podstaw funkcjonowania tego podmiotu (np. statut, stosowna uchwała ustanawiaj ca wła ciwy organ) ul. Ulica 1 / 1 11-111 Miejscowo	
Adresaci / grupa docelowa		Nazwa działania	Partnerzy projektu	
Nale y okre li bezpo rednich odbiorców efektów projektu. Je li nast pi zastosowanie instrumentu elastyczno ci cross financing, nale y te okre li odbiorców projektu, obj tych tym instrumentem, zgodnie z zał cznikiem XXIII Rozporz dzenia Komisji nr 1828/2006.		2.1 Infrastruktura społeczne stwa informacyjnego	Nie dotyczy	
Przewidywana data rozpocz cia realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy w ramach projektu (kwartał rok)	Przewidywana data zako czenia rzeczowego realizacji projektu (kwartał rok)	Ilo post powa o udzielenie zamówienia publicznego	Przewidywana data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego (kwartał rok)	
IV 2010	II 2015	5	II 2011	
	Logika interwencji	Obiektywnie weryfikowalne wska niki	ródła weryfikacji	Zagro enia (Zało enia/Ryzyka)
<b>Cel ogólny projektu</b>	Streszczenie pkt.C.2.2			
<b>Rezultaty</b>	[330] Liczba bezpo rednich utworzonych miejsc pracy * (etat)	2015 0,00	Umowy o prac	
	[331] w tym kobiety (etat)	2015 0,00	Umowy o prac	
	[64] Liczba osób, które uzyskały dost p do szerokopasmowego Internetu * (os.)	2015 2 000,00	Protokół ko cowego odbioru robót	
	[64a] w tym na obszarach wiejskich (os.)	2015 500,00	Protokół ko cowego odbioru robót	

<b>Produkty</b>	[57] Długo wybudowanej/zmodernizowanej regionalnej sieci szkieletowej ** (km)	2015 10,00	Protokół końcowego odbioru robót	
	[57a] Długo wybudowanej/zmodernizowanej sieci dostawowej ** (km)	2015 5,00	Protokół końcowego odbioru robót	
<b>Kategorie wydatków</b>	dokumentacja projektowa (SW) dokumentacja techniczna audyt projektu roboty budowlane/montażowe zakup kabli, urządzeń	Wydatki/koszty całkowite: 7 478 100 zł Wydatki/koszty kwalifikowalne: 7 478 100 zł Kwota wnioskowanej dotacji: 6 356 385 zł		W polu o nazwie ZAGRO ENIA (ZAŁO ENIA/RYZYKA) należy wpisać, jakie mogą zaistnieć czynniki, które mogą przeszkodzić w prawidłowej i płynnej realizacji projektu.
<b>Sytuacja wyjściowa</b>	Streszczenie pkt. C.2.1			